



وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی
سازمان همسویی زنان

آئین نامه داخلی کمیسیون

موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از

مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷

آئین نامه داخلی کمیسیون موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی

مقدمه

در اجرای ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی مسئولیت صدور مجوز برای موارد ۱۳ گانه موضوع این ماده به عهده سازمان بهزیستی کشور است. در اجرای این ماده آئین نامه داخلی کمیسیون موضوع ماده ۲۶ به شرح ذیل ابلاغ می شود.

ماده ۱

بندهای ۱۳ گانه ماده ۲۶ عبارتند از:

- ۱- تأسیس مهدهای کودک
 - ۲- تأسیس مراکز نگهداری شبانه روزی کودکان بی سرپرست و خیابانی
 - ۳- تأسیس خانه سلامت دختران و زنان
 - ۴- تأسیس مجتمع ها و مراکز خدمات بهزیستی
 - ۵- تأسیس کلینیک و اورژانس های مددکاری اجتماعی
 - ۶- تأسیس مراکز خدمات مشاوره اجتماعی
 - ۷- تأسیس مراکز توانبخشی معلولین
 - ۸- تأسیس مراکز حرفه آموزی معلولین
 - ۹- تأسیس مراکز توانبخشی و نگهداری سالمندان
 - ۱۰- تأسیس مراکز توانبخشی و درمان بیماران روانی مزمن
 - ۱۱- تأسیس مراکز خدمات مشاوره ژنتیک
 - ۱۲- تأسیس مراکز درمان و باز توانی معتادین
 - ۱۳- تأسیس انجمن ها، مؤسسات غیردولتی و خیریه ها
- تبصره:** تدوین دستورالعمل تخصصی به منظور اجرای بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ توسط معاونت های تخصصی سازمان با توجه به مفاد این آئین نامه و با هماهنگی دفتر توسعه و نظارت بر مراکز و مؤسسات غیردولتی صورت گرفته و پس از تصویب توسط کمیسیون عالی ماده ۲۶ و توسط ریاست محترم سازمان برای اجرا به استان ها ابلاغ می شود.

ماده ۲

صدور موافقت اصولی، پروانه فعالیت، پروانه مسئول فنی و پروانه تأسیس برای فعالیت های مقرر در بندهای ۱ تا ۱۳ ماده مذکور توسط کمیسیون های استانی انجام می پذیرد و در وضعیتی که فعالیت در بند ۱۳ ماده ۲۶ به صورت کشوری باشد، پروانه تأسیس توسط کمیسیون عالی صادر خواهد شد.

تبصره: چنانچه در خصوص اختیارات سازمان مندرج در بندهای ۱۳ گانه ماده ۲۶، کمیسیون استانی نتواند تصمیم‌گیری کند، پرونده مذکور برای تصمیم‌گیری به کمیسیون عالی ارجاع داده خواهد شد.

ماده ۳

اعضای کمیسیون استانی عبارتند از:

- ۱- مدیرکل بهزیستی استان (با عنوان رئیس کمیسیون)
- ۲- معاون مشارکتهای مردمی و اشتغال و موسسات خیریه (با عنوان دبیر کمیسیون)
- ۳- معاون امور اجتماعی
- ۴- معاون توانبخشی
- ۵- معاون پیشگیری
- ۶- مسئول حراست استان
- ۷- مسئول دفتر مدیریت عملکرد استان
- ۸- کارشناس امور حقوقی
- ۹- رئیس شهرستان مربوطه
- ۱۰- مسئول دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استان (کارشناس مراکز و مؤسسات غیردولتی استان)
- ۱۱- نماینده استانی مؤسسات غیردولتی

تبصره ۱: ابلاغ دبیر و اعضای کمیسیون توسط مدیر کل استان صادر می‌شود.

تبصره ۲: حضور رئیس کمیسیون در جلسات الزامی است.

تبصره ۳: جلسات با حضور دو سوم اعضا رسمیت خواهد داشت و حضور معاون تخصصی برای تصمیم‌گیری در خصوص موارد مرتبط با آن معاونت الزامی است.

ماده ۴

دبیرخانه کمیسیون استانی در معاونت مشارکت های مردمی بهزیستی استان مستقر و مسئول دبیرخانه کمیسیون استانی با ابلاغ معاون مشارکت های مردمی استان منصوب می‌شود.

این دبیرخانه تحت نظارت دبیر کمیسیون استان اداره می‌شود که مسئولیت ثبت تقاضاهای واصله به ترتیب تاریخ وصول، رسیدگی و تطبیق مستندات لازم برای صدور و اعلام نظر درباره پرونده‌های مذکور، کسب نظر کارشناسی از معاونت تخصصی، در نوبت قراردادن برای طرح در جلسه کمیسیون مربوطه، تنظیم دستور کار جلسه، دعوت از اعضا، ثبت و ضبط مذاکرات کمیسیون و تنظیم صورتجلسات و ابلاغ مصوبات و رسیدگی و تطبیق مدارک و مستندات افراد معرفی شده از سوی دارندگان موافقت اصولی برای صدور پروانه مسئول فنی را به عهده دارد. تمامی مکاتبات و ابلاغ مصوبات کمیسیون با امضای دبیر کمیسیون انجام می‌پذیرد.

ماده ۵

وظایف کمیسیون ماده ۲۶ استانی

- ۱- صدور موافقت اصولی برای فعالیت‌های بندهای ۱ تا ۱۲ مقرر در ماده ۲۶
- ۲- بررسی پرونده‌های اشخاص حقوقی و حقیقی متقاضی دریافت پروانه فعالیت در استان
- ۳- صدور پروانه فعالیت برای فعالیت در قالب بندهای ۱ تا ۱۲ برای مؤسسات دارای پروانه تأسیس از کمیسیون عالی و استانی یا سایر مراجع ذیصلاح که خواهان راه‌اندازی مراکز غیردولتی باشند، همچنین برای مراکز غیردولتی دارای موافقت اصولی از کمیسیون استانی مطابق با دستورالعمل‌های معاونت‌های تخصصی
- ۴- صدور پروانه مسئول فنی برای متقاضیان واجد شرایط
- ۵- سنجش میزان تطبیق اهداف اساسنامه مؤسسه با اهداف و وظایف سازمان بهزیستی و پیشنهاد تغییر آن به مؤسسان در صورت عدم تطبیق
- ۶- صدور پروانه تأسیس برای فعالیت در قالب بند ۱۳ ماده ۲۶
- ۷- لغو پروانه فعالیت و پروانه مسئول فنی مراکز ارائه دهنده خدمات بهزیستی بنا به درخواست متقاضی
- ۸- اعلام موافقت یا مخالفت با ایجاد شعبه مؤسسات غیردولتی در سطح همان استان و تکمیل پرونده مؤسسات متقاضی ایجاد شعبه در سایر استان‌ها و ارسال آن به کمیسیون عالی برای اتخاذ تصمیم

ماده ۶

اعضای کمیسیون عالی

- ۱- رئیس سازمان بهزیستی (با عنوان رئیس کمیسیون)
- ۲- قائم مقام مشارکتهای مردمی
- ۳- قائم مقام توانمند سازی و اشتغال
- ۴- مدیرکل دفتر توسعه و نظارت بر مراکز و مؤسسات غیردولتی (با عنوان دبیر کمیسیون)
- ۵- معاون توانبخشی
- ۶- معاون امور اجتماعی
- ۷- رئیس مرکز توسعه پیشگیری و درمان اعتیاد
- ۸- مدیرکل دفتر مرکزی حراست
- ۹- مدیرکل دفتر امور حقوقی
- ۱۰- مدیرکل دفتر مدیریت عملکرد
- ۱۱- مسئول دبیرخانه کمیسیون عالی ماده ۲۶ (کارشناس مراکز و مؤسسات غیردولتی)
- ۱۲- نماینده کشوری مؤسسات غیردولتی

تبصره ۱: ابلاغ اعضای کمیسیون توسط ریاست سازمان انجام خواهد شد.

تبصره ۲: جلسات کمیسیون عالی ماده ۲۶ با دعوت دبیر کمیسیون و حضور دو سوم اعضا تشکیل می‌شود و مصوبات آن با رأی اکثریت حاضران اعتبار قانونی خواهد یافت. حضور معاون تخصصی مربوطه برای تصمیم‌گیری در خصوص موارد مرتبط با آن معاونت الزامی است.

تبصره ۳: اعضای مندرج در بندهای ۵ تا ۱۰ می‌توانند عضویت خود را با ابلاغ کتبی به نماینده تام‌الاختیار خود تفویض کنند.

ماده ۷

دبیرخانه کمیسیون عالی

دبیرخانه کمیسیون عالی در دفتر توسعه و نظارت بر مراکز و مؤسسات غیردولتی مستقر می‌باشد.

مکاتبات کمیسیون عالی با دستگاه‌ها و نهادهای دولتی و متقاضیان پروانه توسط دبیرخانه کمیسیون با امضای دبیر کمیسیون صورت می‌پذیرد.

ماده ۸

وظایف کمیسیون عالی

- ۱- بررسی و اعلام نظر در خصوص آئین‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های مربوط به بندهای ۱۳ گانه ماده ۲۶ برای طرح و تصویب در شورای معاونین سازمان
- ۲- بررسی و اعلام نظر در خصوص آئین‌نامه و دستورالعمل‌های مربوط به بندهای ۱۳ گانه ماده ۲۶ برای بهره‌برداری استان‌ها
- ۳- بررسی پرونده‌های واصله برای مؤسسات کشوری متقاضی فعالیت بند ۱۳ ماده ۲۶ و صدور پروانه تأسیس کشوری برای آنها
- ۴- سنجش میزان تطبیق اهداف مؤسسه با اهداف و وظایف سازمان بهزیستی و پیشنهاد تغییر آن به مؤسسان در صورت عدم تطبیق
- ۵- رسیدگی به شکایات و اعتراضات متقاضیانی که صلاحیت عمومی و تخصصی آنها برای دریافت مجوز در کمیسیون‌های استانی تأیید نشده است و اخذ تصمیم مقتضی در مورد آنها
- ۶- ابطال مجوزهایی که با وجود نقص در پرونده، در استان مربوطه صادر شده و گزارش آن توسط کارشناس دفتر مشارکت‌های مردمی و مؤسسات غیردولتی به دبیر کمیسیون اعلام شده است.
- تبصره: در صورت وقوع تخلف در صدور مجوز، رئیس کمیسیون استان توسط رئیس کمیسیون عالی به هیأت تخلفات اداری معرفی و مطابق ضوابط با او برخورد خواهد شد.
- ۷- بررسی پرونده‌های واصله از کمیسیون‌های استانی و اتخاذ تصمیم در خصوص مؤسسات متقاضی ایجاد شعبه در سایر استان‌ها
- ۸- بازنگری آئین‌نامه داخلی ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و دستورالعمل‌های مربوطه جهت ابلاغ به استان‌ها

ماده ۹

نظارت

ارزیابی بهبود مستمر کیفیت و نظارت بر فعالیت‌های مراکز و مؤسسات موضوع این آئین‌نامه مطابق دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر مؤسسات و مراکز غیردولتی صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۰

بازنگری و ابلاغ

بازنگری این آئین نامه توسط کمیته عالی بازنگری صورت گرفته و در ۱۰ ماده و ۹ تبصره، از زمان ابلاغ جایگزین آئین نامه قبلی شده و لازم الاجرا خواهد بود.



وزارت بهداشت، کار و رفاه اجتماعی
سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی

دستورالعمل اجرایی موضوع بندهای

۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون

تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

دستورالعمل اجرایی موضوع بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

مقدمه

در اجرای بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ مجلس محترم شورای اسلامی و آئین‌نامه داخلی کمیسیون ماده مذکور، دستورالعمل اجرایی مراکز غیردولتی به شرح ذیل ابلاغ می‌شود.

ماده ۱

الف - تعریف مفاهیم و واژه‌ها

- ۱- **متقاضی:** به شخص حقیقی یا حقوقی‌ای اطلاق می‌شود که پس از طی مراحل پیش‌بینی شده، موافقت اصولی و سپس پروانه فعالیت را دریافت می‌کند.
- ۲- **شخصیت حقیقی:** به شخصی گفته می‌شود که به صورت انفرادی، خواهان دریافت مجوز فعالیت در یکی از بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ باشد.
- ۳- **شخصیت حقوقی:** عبارتست از شرکت یا موسسه‌ای اعم از انتفاعی و غیر انتفاعی که به موجب قانون تشکیل شده و خواهان دریافت مجوز فعالیت در یکی از بند های ۱۳ گانه ماده ۲۶ باشد.
اشخاص حقوقی می‌توانند برای تمامی موضوعات مذکور پروانه فعالیت دریافت نمایند به استثنای بند ۱۳ ماده ۲۶ که الزاما باید غیرانتفاعی باشد.
- ۴- **موسسه غیردولتی انتفاعی:** موسسه‌ای که مقصود از تشکیل آن ممکن است جلب منافع مادی و تقسیم منافع بین اعضای آن یا غیر باشد.
تبصره: چگونگی تاسیس اداره و انحلال موسسات غیردولتی انتفاعی مشمول دستورالعمل اجرایی تاسیس، انحلال و اداره موسسات غیردولتی موضوع بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت خواهد بود.
- ۵- **موافقت اصولی:** موافقت‌نامه‌ای است که پس از طی مراحل پیش‌بینی شده در این دستورالعمل توسط کمیسیون ماده ۲۶ استان با اعتبار یک ساله برای متقاضیان صادر می‌شود تا نسبت به آماده‌سازی ساختمان، تجهیز و تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و کسب تأییدیه‌های لازم اقدام نمایند. شایان ذکر است، اعتبار موافقت اصولی تنها یک بار و به مدت شش ماه قابل تمدید است.
- ۶- **پروانه فعالیت:** مجوزی است که برای شروع و تداوم فعالیت مرکز پس از تجهیز و تأمین و معرفی نیروی انسانی مورد نیاز، با اعتبار سه‌ساله صادر می‌شود.
- ۷- **مسئول فنی:** فرد واجد شرایطی است که از طرف مؤسس (حقیقی یا حقوقی) به بهزیستی استان معرفی می‌شود و پس از تأیید کمیسیون ماده ۲۶ بهزیستی استان، برای وی پروانه مسئول فنی صادر می‌شود تا در مرکز مربوطه مطابق با دستورالعمل تخصصی انجام وظیفه کند.

۸- **مراکز غیردولتی:** به واحدهایی اطلاق می‌شود که به منظور ارائه خدمات در راستای اهداف سازمان، مطابق با یکی از فعالیت‌های مندرج در بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت، پس از اخذ موافقت اصولی و پروانه فعالیت، ایجاد می‌شوند

ب - تعاریف تخصصی بندهای ۱۲ گانه ماده ۲۶

- ۱- **مهدکودک:** مهدکودک به مرکزی اطلاق می‌شود که مسئولیت مراقبت و فرآیند یاددهی و یادگیری کودکان در ابعاد زیستی، روانی و اجتماعی را عهده‌دار است و با فراهم آوردن فرصت‌ها و تجارب یادگیری متنوع برای یادگیری کودکان از سن ۶ ماهگی تا قبل از سن ورود به دبستان، تحقق این مهم را میسر می‌سازد. انواع مهدهای کودک با توجه به آئین‌نامه تخصصی مشخص می‌شود.
- ۲- **مرکز نگهداری شبانه روزی کودکان بی‌سرپرست و خیاربانی:** مکانی است که در آن سازمان بهزیستی بر اساس وظایف و مسئولیت‌های قانونی، کودکان تحت سرپرستی را از زمان پذیرش به صورت دائم و موقت به تفکیک سن و جنس با هدف توانمندسازی و فراهم نمودن زمینه انتقال به خانواده یا جامعه، مورد مراقبت و پرورش قرار می‌دهد.
- ۳- **مراکز بازتوانی زنان و دختران:** به مرکزی اطلاق می‌شود که به طور شبانه روزی یا روزانه پناهگاه دختران و زنان پناه‌جو بوده و وظیفه ارائه خدمات مددکاری، مشاوره‌ای و روان‌شناسی به آنان را تا بازگشت ایشان به زندگی عادی، به عهده دارد.
- ۴- **مجمع‌ها و مراکز خدمات بهزیستی:** به مراکزی اطلاق می‌شود که مجموعه‌ای از خدمات بهزیستی را مطابق با مفاد اصلاحیه دستورالعمل اجرایی تأسیس، اداره و انحلال مجتمع‌های خدمات بهزیستی (مصوب ۱۳۹۰/۹/۷) به منظور رفع نیازمندی‌های جامعه هدف سازمان در شهر یا روستا ارائه می‌دهد.
- ۵- **کلینیک‌ها و اورژانس‌های مددکاری اجتماعی:** به مراکزی اطلاق می‌شود که خدمات تخصصی مددکاری اجتماعی، حمایتی و یاورانه را در قالب مددکاری فردی، گروهی و جامعه‌ای به آحاد جامعه و خانواده‌ها به ویژه خانواده‌های در معرض آسیب و یا آسیب دیده اجتماعی ارائه می‌کنند.
- ۶- **مرکز خدمات مشاوره اجتماعی:** مرکزی است که به ارائه خدمات مشاوره‌ای و آموزشی در حیطه سلامت روان به منظور حل مشکلات روانی - اجتماعی در راستای ارتقای سطح سلامت روان جامعه در سه سطح (مراکز سلامت روان محلی، مراکز مشاوره عمومی و مراکز مشاوره تخصصی) می‌پردازد.
- ۷- **مرکز توانبخشی معلولین:** به مرکزی اطلاق می‌شود که مجموعه‌ای از خدمات مراقبتی، توانبخشی، پزشکی، اجتماعی و آموزشی را به صورت روزانه یا شبانه‌روزی به معلولین جسمی - حرکتی، ذهنی، نابینایان و ناشنویان در همه سنین برای توانمندسازی آنان ارائه می‌دهد.
- ۸- **مرکز توانبخشی و مراقبتی مبتنی بر خانواده:** به مرکزی اطلاق می‌شود که توسط اشخاص حقیقی یا حقوقی با کسب مجوز از سازمان بهزیستی و تحت نظارت آن به گروه هدف واجد شرایط، خدمات توانبخشی و مراقبتی را در منزل با هدف ارتقا سطح سلامت و رسیدن به حداکثر استقلال نسبی در عملکرد ارائه می‌نماید. متقاضی ایجاد مرکز توانبخشی و مراقبتی مبتنی بر خانواده می‌تواند صرفاً بر اساس هر یک از بندهای ۷، ۱۰ و ۱۱ یا بصورت ادغام دو یا سه فعالیت براساس بندهای ۷ (گروه هدف معلول)، ۱۰ (گروه هدف سالمند) و ۱۱ (گروه هدف بیمار روانی مزمن) درخواست صدور موافقت اصولی نماید.
- ۹- **مرکز حرفه‌آموزی معلولین:** به مرکزی اطلاق می‌شود که مجموعه‌ای از خدمات آموزشی، توانبخشی و حرفه‌آموزی را به افراد معلول و بیماران روانی مزمن ارائه می‌دهد.
- ۱۰- **مرکز توانبخشی و نگهداری سالمندان:** به مراکزی اطلاق می‌شود که به سالمندان، خدمات نگهداری و توانبخشی (پزشکی، اجتماعی، آموزشی و حرفه‌ای) را به صورت روزانه و شبانه‌روزی ارائه می‌دهند.
- ۱۱- **مرکز توانبخشی و درمان بیماران روانی مزمن:** به مراکزی اطلاق می‌شود که خدمات نگهداری، درمانی و توانبخشی را به بیماران روانی مزمن و افراد دارای اختلالات طیف اوتیسم به صورت روزانه یا شبانه‌روزی ارائه می‌دهند.
- ۱۲- **مرکز خدمات مشاوره ژنتیک:** به مراکزی اطلاق می‌شود که به منظور ارائه خدمات تشخیصی، پیشگیری و مشاوره‌ای بیماری‌های مادرزادی و ارثی یا پیش‌بینی سطح سلامت افراد در ارتباط با این بیماری‌ها، تأسیس می‌شوند.
- ۱۳- **مرکز درمان و بازتوانی معتادین:** به مراکزی اطلاق می‌شود که با هدف درمان و کاهش عوارض اعتیاد و بازتوانی به صورت روزانه یا شبانه‌روزی فعالیت می‌کنند.

تبصره: تمامی مراکز موضوع این ماده با توجه به دستورالعمل تخصصی فعالیت خواهند کرد.

ماده ۲

نحوه تأسیس

مجوز تأسیس مراکز موضوع این دستورالعمل مطابق با دستورالعمل‌های مربوط به معاونت‌های تخصصی سازمان - که توسط ریاست سازمان ابلاغ خواهد شد - برای فعالیت اشخاص حقیقی یا حقوقی که در راستای اهداف سازمان بهزیستی فعالیت می‌کنند، از طریق کمیسیون ماده ۲۶ استانی صادر می‌شود.

تبصره ۱: کمیسیون‌های استانی، برای هر مرکز ابتدا موافقت اصولی و سپس پروانه فعالیت با رعایت دستورالعمل تخصصی صادر می‌کنند.

تبصره ۲: در صورت تغییر هر یک از دستورالعمل‌ها، دستورالعمل جدید با عنوان اصلاحیه توسط رئیس سازمان ابلاغ خواهد شد.

تبصره ۳: تمامی اشخاص حقوقی متقاضی ایجاد مراکز غیردولتی که فعالیت آن‌ها همسو و مرتبط با اهداف سازمان بهزیستی است، باید برای هر مرکز به طور جداگانه نسبت به اخذ پروانه فعالیت از سازمان بهزیستی اقدام کنند.

تبصره ۴: تمامی اشخاص حقوقی یا مؤسسات دارای مجوز تأسیس از سایر مراجع ذیصلاح، در صورتی که متقاضی دریافت مجوز یکی از مراکز غیردولتی موضوع بندهای ۱ الی ۱۲ ماده ۲۶ از سازمان بهزیستی کشور هستند باید نسبت به اخذ پروانه فعالیت از سازمان بهزیستی کشور اقدام کنند. مؤسساتی که از سایر مراجع ذیصلاح پروانه تأسیس دریافت کرده‌اند، در صورتی که تغییرات لازم و مورد نظر سازمان بهزیستی را در اساسنامه خود اعمال کنند، از دریافت پروانه تأسیس از سازمان بهزیستی معاف بوده و می‌توانند بر اساس اساسنامه خود و دستورالعمل‌های سازمان، پروانه فعالیت برای ایجاد مراکز غیردولتی را دریافت کنند.

اگر چنین مؤسساتی در سنوات گذشته موفق به اخذ پروانه فعالیت از سازمان بهزیستی شده ولی تغییرات لازم را در اساسنامه خود اعمال نکرده باشند، در زمان تمدید پروانه فعالیت مرکز تابعه خود، ملزم به اعمال تغییرات مذکور در اساسنامه خواهند بود. درج عنوان (تحت نظارت سازمان بهزیستی) در تابلو، سربرگ و مهر مرکز تابعه توسط اینگونه مؤسسات الزامی بوده و تابلوی مرکز باید کاملاً مطابق با الگو و ضوابط مندرج در دستورالعمل استانداردسازی تابلوها - ابلاغ شده از سوی مدیر کل دفتر ریاست سازمان - باشد.

ماده ۳

شرایط صاحب امتیاز جهت ایجاد مراکز غیردولتی

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- دارا بودن شرایط سنی مندرج در دستورالعمل تخصصی
- ۳- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت دائم برای افراد ذکور
- ۴- اعتقاد داشتن به یکی از ادیان رسمی کشور
- ۵- دارا بودن مدرک تحصیلی مطابق با دستورالعمل تخصصی

ماده ۴

مدارک مورد نیاز برای اشخاص حقیقی و حقوقی متقاضی دریافت موافقت اصولی

الف - اشخاص حقیقی:

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده موافقت اصولی (پیوست شماره ۱-۱)
- ۲- تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه
- ۳- تصویر برابر اصل شده کارت ملی
- ۴- دو قطعه عکس پرسنلی
- ۵- تصویر برابر اصل شده کارت پایان خدمت یا معافیت دائم
- ۶- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- ۷- اصل گواهی عدم اعتیاد
- ۸- تصویر برابر اصل شده مدرک تحصیلی مطابق با دستورالعمل تخصصی
- ۹- تأییدیه گزینش (فقط برای متقاضیان تأسیس مهد کودک، مراکز نگهداری شبانه‌روزی کودکان بی سرپرست و مراکز ساماندهی کودکان خیابانی)
- ۱۰- تأییدیه صلاحیت فردی از حراست سازمان
- ۱۱- مدارک تأیید کننده سکونت متقاضی در استان محل مرکز
- ۱۲- تصویر مدارک دیگری که برای هر نوع فعالیت تخصصی سازمان بهزیستی در دستورالعمل های تخصصی ابلاغی مشخص شده است.
تبصره: کارمندان رسمی دولت در صورت ارائه آخرین حکم کارگزینی خود از ارائه موارد ۶ و ۷ این ماده معاف خواهند بود.

ب - اشخاص حقوقی

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده موافقت اصولی (پیوست شماره ۱-۲)
- ۲- پروانه تأسیس معتبر از سازمان بهزیستی یا سایر مراجع ذیصلاح
- ۳- آگهی تأسیس ثبت شده در اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیر تجاری
- ۴- درج موضوع تأسیس مرکز در اهداف اساسنامه
- ۵- آخرین آگهی تغییرات اساسنامه در روزنامه رسمی کشور
- ۶- تصویر برابر اصل شده مدرک تحصیلی مرتبط، متعلق به یک نفر از اعضای هیأت مدیره و مطابق با دستورالعمل تخصصی

ماده ۵

فرآیند صدور موافقت اصولی مراکز غیردولتی:

صدور موافقت اصولی برای تأسیس مراکز غیردولتی در استان ها باید بر اساس اعلام نیاز معاونت های تخصصی صورت پذیرد. پس از اعلام نیاز معاونت های تخصصی و تأیید موارد اعلام شده توسط کمیسیون ماده ۲۶ استان، فراخوان برای اطلاع رسانی به عموم در روزنامه های ملی یا محلی و سایت سازمان بهزیستی اعلام می شود که تعداد اعلام فراخوان به تشخیص کمیسیون ماده ۲۶ استانی است. متقاضیان حقیقی و حقوقی تأسیس مراکز غیردولتی برای تحویل مدارک لازم به ادارات بهزیستی شهرستان های محل مرکز مراجعه و مدارک مطابق با مفاد ماده ۴ این دستورالعمل از آنها دریافت و طی ۷ روز برای بررسی به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استان ارسال می شود. ظرف مدت ۵ روز دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی، مدارک متقاضیان را بررسی می کند و ظرف مدت ۳ روز موارد را برای

بررسی به معاونت‌های تخصصی مربوطه ارجاع می‌دهد که معاونت مربوطه نیز ظرف مدت ۷ روز پاسخ را به دبیرخانه کمیسیون ارسال می‌کند.

در صورت موافقت معاونت تخصصی، دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استان ظرف مدت ۳ روز، مدارک لازم را برای بررسی به دفتر گزینش (فقط متقاضیان تأسیس مهدکودک، مراکز نگهداری شبانه روزی کودکان بی‌سرپرست، مراکز ساماندهی کودکان خیابانی) و حراست بهزیستی استان ارجاع می‌دهد. دفتر گزینش ظرف مدت ۱۵ روز و حراست استان حداکثر پس از ۳۰ روز تأیید یا عدم تأیید صلاحیت متقاضیان را به دبیرخانه مربوطه اعلام می‌کند که در صورت تأیید مسئول دبیرخانه برای طرح موارد در کمیسیون ماده ۲۶ استان اقدام می‌شود. در صورت موافقت اعضای کمیسیون طی ۳ روز موافقت اصولی مرکز صادر و اطلاعات آن در بانک اطلاعات مراکز غیردولتی ثبت می‌شود.

تبصره ۱: صدور مجوز (موافقت اصولی و پروانه فعالیت) برای متقاضیان فعالیت در قالب بندهای ۱ تا ۱۲ در هر استان، فقط برای ساکنین همان استان امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: هیچ فرد حقیقی نمی‌تواند مجوز بیش از یک فعالیت را دریافت کند. بدیهی است این موضوع در خصوص فعالیت‌هایی که برای دو جنس مختلف (مذکر و مؤنث) به صورت مجزا انجام می‌شود نیز صدق می‌کند ولی متقاضیان تأسیس مجتمع‌های خدمات بهزیستی در صورت ارائه چند خدمت در یک مکان واحد از مفاد این تبصره مستثنی هستند.

تبصره ۳: برای کارکنان بازنشسته یا با خرید سازمان بهزیستی، مدرک تحصیلی دیپلم با هشت سال سابقه کار مرتبط و مدرک کارشناسی غیرمرتبط با چهارسال سابقه کار مرتبط، معادل مدرک کارشناسی مرتبط محسوب خواهد شد.

تبصره ۴: تأیید صلاحیت متقاضیان امتیاز مهدهای کودک، مراکز نگهداری شبانه‌روزی کودکان بی‌سرپرست و مراکز ساماندهی کودکان خیابانی، توسط گزینش صورت می‌گیرد و در این راستا گزینش بهزیستی استان موظف است ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ استعلام، نتیجه قطعی بررسی و مصاحبه با متقاضی را برای اخذ تصمیم مقتضی به دبیرخانه کمیسیون استانی اعلام کند. در صورت عدم اعلام پاسخ در مهلت مقرر، دبیرخانه کمیسیون استان نسبت به طرح درخواست اقدام خواهد کرد.

تبصره ۵: حراست بهزیستی استان موظف است ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ استعلام، نتیجه قطعی استعلام را برای اخذ تصمیم مقتضی به دبیرخانه کمیسیون استانی اعلام کند. در صورت عدم اعلام پاسخ حراست در مهلت مقرر، دبیرخانه مربوطه پس از اخذ تعهد کتبی با گواهی امضاء از متقاضی مبنی بر لغو مجوز در صورت عدم تأیید حراست، نسبت به صدور موافقت اصولی اقدام خواهد کرد. بدیهی است در صورتیکه حراست سازمان ظرف مدت یک‌ماه پاسخ مثبت یا منفی را اعلام ننماید کمیسیون ماده ۲۶ پاسخ استعلام را مثبت تلقی می‌نماید.

تبصره ۶: فرآیند صدور موافقت اصولی (پیوست شماره ۳-۱)

ماده ۶

فرآیند تمدید موافقت اصولی مراکز غیردولتی

متقاضیان حقیقی و حقوقی تمدید موافقت اصولی مراکز غیردولتی باید ۳ ماه قبل از اتمام اعتبار موافقتنامه، به ادارات بهزیستی شهرستان محل مرکز مراجعه و درخواست خود را تحویل دهند. مدت اعتبار موافقت‌های اصولی مراکز غیردولتی یک سال است که پس از

اعلام کتبی دارنده موافقت اصولی (پیوست شماره ۱-۱ یا ۱-۲) و پس از طرح موضوع در کمیسیون ماده ۲۶ استان، در صورت موافقت اعضای کمیسیون تنها یک بار و به مدت شش ماه تمدید خواهد شد.

چنانچه صاحب موافقت اصولی نتواند ظرف مهلت مقرر، پروانه فعالیت دریافت کند، برای مدت یکسال درخواست مجدد متقاضی به منظور فعالیت ذیل تمامی بندهای ۱ تا ۱۲ قابل بررسی نخواهد بود.

ماده ۷

مدارک مورد نیاز اشخاص حقیقی و حقوقی برای دریافت پروانه فعالیت

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده پروانه فعالیت (پیوست شماره ۴-۱ و ۵-۱)
 - ۲- دارا بودن موافقت اصولی برای اشخاص حقیقی و حقوقی
 - ۳- دو قطعه عکس پرسنلی متقاضی حقیقی و رئیس هیأت مدیره متقاضی حقوقی
 - ۴- تأییدیه از اداره اماکن در خصوص مکان مرکز
 - ۵- تأییدیه مکان مرکز از نظر فنی و مهندسی توسط کارشناس عمران سازمان و یا سایر مراجع ذیصلاح
 - ۶- تأییدیه مکان مرکز از نظر بهداشت و مطابقت با دستورالعمل های تخصصی توسط کارشناس معاونت تخصصی یا کارشناس بهداشت سازمان، به استثنای مهدهای کودک و مراکز شبانه روزی حوزه توانبخشی که لزوماً می بایست تأییدیه اداره بهداشت را ارائه نمایند.
 - ۷- گواهینامه آموزشی مصوب بر اساس دستورالعمل های تخصصی توسط متقاضی حقیقی و یکی از اعضای هیأت مدیره یا مدیر عامل برای متقاضی حقوقی
 - ۸- سایر مدارک و رعایت مواردی که در دستورالعمل های ابلاغی معاونت های تخصصی مشخص شده است یا پس از آن ابلاغ خواهد شد.
 - ۹- تعهد کتبی با گواهی امضا مبنی بر اجرای دقیق مقررات عمومی مندرج در ماده ۱۵ این دستورالعمل
 - ۱۰- فیش واریزی وجه بر اساس تعرفه های مصوب هیأت وزیران به حساب درآمدهای عمومی نزد خزانه داری کل کشور
- تبصره ۱:** متقاضیان تأسیس مراکز درمان و کاهش آسیب اعتیاد از ارائه مدارک مندرج در بندهای ۴ و ۵ معاف خواهند بود.

تبصره ۲: کارشناس عمران و کارشناس معاونت تخصصی یا بهداشت سازمان، مکلف به صدور تأییدیه های مندرج در بندهای ۵ و ۶ حداکثر ظرف مدت یک هفته می باشند.

۱۱- ارائه آرم، مهر و سربرگ پیشنهادی مرکز جهت تایید در کمیسیون ماده ۲۶.

ماده ۸

فرآیند صدور پروانه فعالیت مراکز غیردولتی

متقاضیان حقیقی و حقوقی راه اندازی مراکز غیردولتی برای دریافت پروانه فعالیت باید به ادارات بهزیستی شهرستان محل مرکز مراجعه و مدارک خود را طبق مفاد ماده ۷ این دستورالعمل تکمیل و ارائه کنند. بهزیستی شهرستان ظرف مدت ۳ روز اقدامات لازم برای اخذ تأییدیه های مربوط به مکان، بهداشت و فنی و مهندسی مرکز را انجام می دهد و پس از اخذ پاسخ های لازم، مدارک را ظرف مدت ۷ روز به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی ارسال می کنند.

ظرف مدت ۵ روز دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی مدارک متقاضیان را بررسی می کند و طی ۳ روز اقدامات لازم برای معرفی متقاضیان به معاونت تخصصی مربوطه را انجام می دهد. معاونت تخصصی ظرف مدت ۷ روز پاسخ استعلام را به دبیرخانه کمیسیون استان ارسال می کند تا در صورت موافقت، پرونده مربوطه در نوبت طرح در کمیسیون ماده ۲۶ استان قرار گیرد. پس از طرح پرونده در کمیسیون مربوطه و موافقت اعضای کمیسیون، طی ۳ روز پروانه فعالیت صادر و اطلاعات آن در بانک اطلاعات مراکز غیردولتی ثبت می شود.

تبصره: فرآیند صدور پروانه فعالیت (پیوست شماره ۶-۱)

ماده ۹

مدارک مورد نیاز برای تمدید پروانه فعالیت (برای افراد حقیقی و حقوقی)

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده تمدید پروانه فعالیت (پیوست شماره ۴-۱ و ۵-۱)
- ۲- تصویر پروانه فعالیت یا تصویر پروانه تاسیس معتبر برای اشخاص حقوقی
- ۳- دو قطعه عکس پرسنلی (متقاضی حقیقی) و رئیس هیأت مدیره (متقاضی حقوقی)
- ۴- تأییدیه اماکن در صورت تغییر مکان مرکز
- ۵- تأییدیه فنی و مهندسی در صورت تغییر مکان مرکز توسط کارشناس عمران سازمان و یا سایر مراجع ذیصلاح
تبصره ۱: جهت تمدید پروانه فعالیت برای ساختمانهای با عمر بالاتر از ۲۰ سال، تأییدیه فنی و مهندسی توسط کارشناس عمران سازمان و یا سایر مراجع ذیصلاح در صورت عدم تغییر مکان نیز، الزامی می باشد.
- ۶- تأییدیه مکان مرکز از نظر بهداشت و مطابقت با دستورالعمل های تخصصی توسط کارشناس معاونت تخصصی مربوطه یا کارشناس بهداشت سازمان در صورت تغییر مکان مرکز، به استثنای مهدهای کودک و مراکز شبانه روزی حوزه توانبخشی که لزوماً می بایست تأییدیه اداره بهداشت را ارائه نمایند.
- ۷- تأیید کمیته تخصصی در خصوص عملکرد مرکز
- ۸- گواهی آموزش مصوب معاونت تخصصی مربوطه
- ۹- تأییدیه صلاحیت فردی از حراست سازمان
- ۱۰- ارائه لیست پرداخت حق بیمه پرسنل مرکز و رسید پرداخت آن (صادر شده از سوی شعب تأمین اجتماعی)
تبصره ۲: مهدهای کودک مناطق محروم، روستایی، آسیب خیز و حاشیه شهرها از ارائه این بند معاف می باشند.
- ۱۱- فیش واریزی وجه بر اساس تعرفه های مصوب هیأت وزیران به حساب درآمدهای عمومی نزد خزانه داری کل کشور

ماده ۱۰

فرآیند تمدید پروانه فعالیت

متقاضیان حقیقی و حقوقی تمدید پروانه فعالیت مراکز غیردولتی باید ۳ ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه به ادارات شهرستان محل مرکز مراجعه و مدارک خود را طبق مفاد ماده ۹ این دستورالعمل تکمیل و ارائه کنند. بهزیستی شهرستان در صورت تغییر مکان مرکز ظرف مدت ۳ روز اقدامات لازم برای اخذ تأییدیه های مکان، بهداشت و فنی و مهندسی مرکز را انجام می دهد و پس از اخذ پاسخ های لازم مدارک را ظرف مدت ۷ روز به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استان ارسال می کند.

ظرف مدت ۵ روز دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی مدارک متقاضیان را بررسی می کند و طی ۳ روز مدارک را برای اعلام نظر به معاونت تخصصی ارجاع می دهد. معاونت مربوطه مکلف به پاسخگویی ظرف مدت ۷ روز است.

مسئول دبیرخانه کمیسیون استان در صورت موافقت معاونت تخصصی، پرونده مربوطه را در نوبت طرح در کمیسیون ماده ۲۶ استان قرار می دهد. در صورت موافقت اعضای کمیسیون، طی ۳ روز پروانه فعالیت تمدید و اطلاعات آن در بانک اطلاعات مراکز غیردولتی ثبت می شود.

تبصره ۱: تحویل پروانه فعالیت تمدید شده منوط به اخذ اصل پروانه فعالیت قبلی توسط دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استان از صاحب امتیاز است.

تبصره ۲: فرآیند تمدید پروانه فعالیت (پیوست شماره ۷-۱)

ماده ۱۱

فرآیند تعویض پروانه فعالیت

هرگونه تغییر در متن پروانه فعالیت نیازمند تعویض پروانه فعالیت خواهد بود که این امر پس از ارائه درخواست کتبی متقاضی به اداره بهزیستی شهرستان محل مرکز (پیوست شماره ۹-۱) صورت خواهد پذیرفت. این تغییرات شامل تغییر آدرس یا ظرفیت مراکز خواهد بود. در پروانه فعالیت تعویض شده، باقی مانده مدت اعتبار پروانه فعالیت قبلی درج خواهد شد.

مدارک مورد نیاز برای تعویض پروانه فعالیت

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده تعویض پروانه فعالیت (پیوست شماره ۹-۱)
- ۲- تأییدیه معاونت تخصصی در صورت تغییر ظرفیت مرکز
- ۳- تأییدیه فنی و مهندسی در صورت تغییر مکان (توسط کارشناس عمران سازمان بهزیستی)
- ۴- تأییدیه اماکن در صورت تغییر مکان مرکز
- ۵- تأییدیه مکان مرکز از نظر بهداشت و مطابقت با دستورالعمل های تخصصی در صورت تغییر مکان توسط کارشناس معاونت تخصصی مربوطه یا کارشناس بهداشت، به استثنای مهدهای کودک و مراکز شبانه روزی حوزه توانبخشی که لزوماً می بایست تأییدیه اداره بهداشت را ارائه نمایند.

ماده ۱۲

فرآیند صدور المثنی در زمان مفقود شدن موافقت اصولی، پروانه فعالیت و پروانه مسئول فنی

ابتدا موضوع مفقود شدن مجوز باید کتباً از طرف صاحب امتیاز مرکز به دبیرخانه کمیسیون استانی اعلام و طی درخواستی از استان مربوطه، خواستار اعمال نظر و تعیین تکلیف برای مجوز مفقودی شود.

درخواست ماخوذه در کمیسیون ماده ۲۶ استانی مطرح می شود تا پس از انجام بررسی های لازم توسط کمیسیون موصوف، دستور صدور مجوز جدید با رعایت شرایط ذیل صادر شود.

الف - بدیهی است برای صدور مجوز جدید، پروانه ای با شماره قبلی به صورت المثنی (با قید کلمه المثنی) برای مرکز مربوطه صادر خواهد شد.

ب - موضوع مفقود شدن مجوز باید توسط صاحب امتیاز از طریق روزنامه کثیرالانتشاری که مد نظر استان و کمیسیون موصوف است، اطلاع رسانی عمومی شده و در آن موضوع اسقاط اعتبار مجوز مفقود شده مرکز با ذکر مشخصات خاص آن درج شود.

ماده ۱۳

دبیرخانه کمیسیون استانی موضوع این دستورالعمل موظف است حسب مورد تقاضای واصله را با توجه به ترتیب وصول ثبت کند و بعد از طی فرآیند صدور و تمدید موافقت های اصولی، پروانه های فعالیت و پروانه های مسئول فنی را در نوبت طرح در جلسه کمیسیون استانی قرار دهد.

تبصره ۱: موافقت‌های اصولی و پروانه‌های فعالیت و پروانه‌های مسئول فنی با امضای مدیرکل بهداشتی استان مربوطه صادر می‌شوند.

تبصره ۲: معاونین تخصصی ذریبط و مسئولین دبیرخانه استانی حسب مورد می‌توانند برای رفع ابهامات مطرح در پرونده‌ها و نیز بررسی صلاحیت علمی و تخصصی متقاضیان، توضیحات لازم را از آنان دریافت کنند.

ماده ۱۴

مدارک مورد نیاز برای دریافت پروانه مسئول فنی

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده پروانه مسئول فنی به انضمام درخواست مسئول فنی (پیوست شماره ۸-۱)
- ۲- تصویر برابر اصل شده تمامی صفحات شناسنامه
- ۳- تصویر برابر اصل شده کارت ملی
- ۴- دو قطعه عکس پرسنلی
- ۵- تصویر برابر اصل شده کارت پایان خدمت یا معافیت دائم
- ۶- تصویر برابر اصل شده مدرک تحصیلی مرتبط مطابق با دستورالعمل تخصصی
- ۷- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- ۸- اصل گواهی عدم اعتیاد
- ۹- تاییدیه صلاحیت فردی از حراست سازمان
- ۱۰- مدارکی که برای هر نوع فعالیت تخصصی سازمان بهداشتی در دستورالعمل‌های ابلاغی معاونت‌های تخصصی قید شده است یا پس از آن ابلاغ خواهد شد.

۱۱- چنانچه مسئول فنی معرفی شده یکی از اعضای هیأت مدیره مؤسسه غیردولتی باشد به دلیل دارا بودن پروانه تأسیس، ارائه مدارک برای نامبرده ضرورتی ندارد. ولی چنانچه مسئول فنی فردی غیر از اعضای هیأت مدیره باشد باید مدارک مورد نیاز را به دبیرخانه کمیسیون ارائه دهد.

تبصره ۱: کارمندان رسمی دولت در صورتی که بتوانند مطابق دستورالعمل‌های تخصصی سازمان، تصدی مسئولیت فنی مراکز غیردولتی را بر عهده گیرند، با ارائه آخرین حکم کارگزینی خود از ارائه موارد ۷ و ۸ این ماده معاف خواهند شد.

تبصره ۲: اعتبار پروانه مسئول فنی مراکز سه سال می‌باشد که بدیهی است تاریخ اعتبار پروانه مسئول فنی آن نباید بیشتر از تاریخ اعتبار پروانه فعالیت مرکز باشد.

تبصره ۳: چنانچه دارنده پروانه فعالیت و مسئول فنی یک نفر باشد، نیاز به ارائه مجدد مدارک شخصی نیست.

تبصره ۴: جهت دریافت پروانه مسئول فنی مهدهای کودک، ارائه تأییدیه گزینش علاوه بر کلیه موارد مندرج در این ماده الزامی می‌باشد.

تبصره ۵: حراست بهداشتی استان موظف است ظرف مدت ۳۰ روز از تاریخ استعلام، نتیجه قطعی استعلام را برای اخذ تصمیم مقتضی به دبیرخانه کمیسیون استانی اعلام کند. در صورت عدم اعلام پاسخ حراست در مهلت مقرر، دبیرخانه مربوطه پس از اخذ تعهد کتبی با گواهی امضاء از متقاضی مبنی بر لغو پروانه در صورت عدم تأیید حراست، نسبت به صدور پروانه فعالیت اقدام خواهد کرد. بدیهی است در صورتیکه حراست سازمان ظرف مدت یک‌ماه پاسخ مثبت یا منفی را اعلام ننماید کمیسیون ماده ۲۶ پاسخ استعلام را مثبت تلقی می‌نماید.

ماده ۱۵

تمدید پروانه مسئول فنی

صاحبان امتیاز مراکز غیردولتی باید ۳ ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه مسئول فنی مرکز، به ادارات شهرستان محل مرکز مراجعه و مدارک خود را برای تمدید پروانه مذکور ارائه کنند. چنانچه پس از پایان اعتبار پروانه مسئول فنی مرکز، صاحب امتیاز، همان مسئول فنی

قبلی را به سازمان معرفی کند، باید مدارک ذیل را برای تمدید پروانه مذکور تحویل و در غیراین صورت ارائه تمامی مدارک مندرج در ماده ۱۴ این دستورالعمل برای دریافت پروانه مسئول فنی جدید الزامی است.

مدارک لازم برای تمدید پروانه مسئول فنی

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده تمدید پروانه مسئول فنی، به انضمام درخواست کتبی مسئول فنی (پیوست شماره ۸-۱)
- ۲- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- ۳- اصل گواهی عدم اعتیاد
- ۴- تاییدیه صلاحیت فردی از حراست سازمان
- ۵- دو قطعه عکس
- ۶- تصویر پروانه فعالیت
- ۷- تصویر پروانه مسول فنی
- ۸- مدارکی که برای هر نوع فعالیت تخصصی سازمان بهزیستی در دستورالعمل های ابلاغی معاونت های تخصصی قید شده است یا پس از آن ابلاغ خواهد شد.

ماده ۱۶

مقررات عمومی

- ۱- دارندگان موافقت اصولی مکلفند قبل از شروع فعالیت و بهره برداری از مراکز پروانه فعالیت خود را از کمیسیون استان اخذ کرده و فرد واجد شرایطی را مطابق ضوابط پیش بینی شده در دستورالعمل های تخصصی ابلاغی به عنوان مسئول فنی مرکز مربوطه به بهزیستی استان معرفی کنند تا پس از تأیید کمیسیون استانی پروانه مسئول فنی به نام آن فرد صادر شود.
- ۲- موافقت اصولی، پروانه فعالیت و پروانه مسئول فنی صادره توسط سازمان، قابل انتقال به غیر نبوده و در صورت احراز تخلف، مجوز منتقل شده لغو خواهد شد.
- ۳- اصل پروانه فعالیت و پروانه مسئول فنی باید در معرض دید مراجعان در محل ساختمان مرکز نصب شود.
- ۴- انجام هرگونه فعالیت مغایر با پروانه فعالیت اخذ شده در محل مرکز ممنوع است.
- ۵- صاحب امتیاز مرکز مکلف به رعایت تمامی قوانین موضوعه، ضوابط و استانداردهای مربوط به تجهیزات، نیروی انسانی و مقررات مندرج در دستورالعمل های تخصصی سازمان است.
- ۶- مرکز غیردولتی مکلف به استفاده از آرم، مهر و سربرگ مخصوص مرکز در مکاتبات با نهادها و سازمان ها و ... است به گونه ای که تمامی موارد مذکور باید به تأیید کمیسیون ماده ۲۶ استان رسیده و مشابه مهر و آرم سازمان بهزیستی نیز نباشد.
- ۷- رعایت کامل قانون کار و تأمین اجتماعی و سایر دستورالعمل های ابلاغی از سوی معاونت های تخصصی در این زمینه، از سوی صاحب امتیاز در مورد کارکنان و انجام بیمه مسئولیت فنی در خصوص خدمت گیرندگان مرکز الزامی است.
- ۸- اقلیت های دینی مقرر در قانون اساسی می توانند فقط برای ارائه خدمت به اقلیت های دینی خود طبق مفاد این دستورالعمل نسبت به تأسیس مراکز غیردولتی اقدام کنند.
- ۹- انجام هرگونه تغییرات در خصوص ظرفیت مرکز، تغییر محل مرکز و یا فعالیت در محلی غیر از مکان اصلی مرکز بدون تأیید کمیسیون ماده ۲۶ استان، ممنوع است.
- ۱۰- مسئول فنی مرکز بدون داشتن پروانه مسئول فنی معتبر نمی تواند در مرکز مشغول به کار شود. حضور مسئول فنی در مراکز دارای مجوز از سازمان بهزیستی در ساعات اداری یا فعالیت الزامی است. بدیهی است مسئولیت فنی مرکز در طول شبانه روز به عهده مسئول فنی مرکز است.
- ۱۱- مسئول فنی مکلف است حداقل سه ماه قبل از ترک محل خدمت، موضوع را به صورت کتبی به اطلاع صاحب امتیاز و بهزیستی شهرستان محل مرکز برساند. در غیر این صورت تا تعیین مسئول فنی جدید توسط صاحب امتیاز، نمی تواند مسئولیت فنی مرکز دیگری را عهده دار شود.

۱۲- مسئول فنی می‌تواند با معرفی جانشین واجد شرایط به صاحب امتیاز، از مرخصی روزانه تا دو روز و مرخصی ساعتی حداکثر به مدت ۸ ساعت در طول یک ماه استفاده کند. این امر مستلزم اخذ تأییدیه کتبی از بهزیستی شهرستان توسط صاحب امتیاز در خصوص تأیید جانشین مسئول فنی است. استفاده از مرخصی بیش از یک هفته (حداکثر یک ماه) توسط مسئول فنی منوط به اخذ تأییدیه از کمیسیون ماده ۲۶ استان خواهد بود.

۱۳- هیچ شخصیت حقیقی نمی‌تواند مسئولیت فنی بیش از یک مرکز را به طور هم‌زمان عهده دار باشد. بدیهی است پذیرفتن مسئولیت فنی حداکثر ۲ مرکز در ۲ شیفت کاری متفاوت توسط یک نفر بلامانع است.

تبصره: این بند فقط در خصوص مسئول فنی مراکز روزانه قابل اجرا است.

۱۴- تعطیلی مرکز بدون عذر موجه و بدون اعلام کتبی به سازمان بهزیستی، تخلف محسوب می‌شود که موضوع آن در کمیسیون نظارت استانی بررسی و حسب مورد تصمیم‌گیری خواهد شد.

۱۵- در صورت فوت یا محجوریت صاحب امتیاز، بستگان درجه یک وی یا فرد معرفی شده از سوی آنها، می‌توانند در صورت داشتن شرایط عمومی و تخصصی، اقدام به دریافت پروانه فعالیت همان مرکز به نام خود کنند.

۱۶- در صورتی که مرکزی مسئول فنی خود را از دست بدهد صاحب پروانه مجاز است مسئولیت فنی مرکز را در صورت داشتن شرایط به عهده گیرد و در صورت عدم تمایل به ادامه کار به عنوان مسئول فنی، باید نسبت به معرفی فرد واجد شرایط اقدام کند و در صورت عدم معرفی فرد واجد شرایط، سازمان مجاز است یک نفر را به‌عنوان مسئول فنی موقت برای مدت حداکثر ۳ ماه معرفی کند. در صورتی که صاحب امتیاز بعد از مهلت مقرر، مسئول فنی معرفی نکند، سازمان بهزیستی استان مجاز به تعطیل موقت می‌باشد. بدیهی است پرونده تخلف مرکز برای تصمیم‌گیری به کمیسیون عالی نظارت ارسال خواهد شد.

۱۷- در صورت تمایل صاحب امتیاز مرکز غیردولتی برای تعطیل موقت مرکز، باید درخواست کتبی خود را با ذکر دلایل، سه ماه قبل از تعطیل مرکز به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی تحویل دهد. در صورت موافقت کمیسیون مربوطه نامبرده می‌تواند حداکثر یک بار به مدت ۹ ماه در طول دوره فعالیت مرکز، آن را تعطیل کند. در شرایط اضطراری و با تأیید کمیسیون ماده ۲۶ استانی صاحب امتیاز می‌تواند بیش از یک بار از شرایط فوق استفاده کند.

۱۸- تعطیل دائم مرکز غیردولتی در صورت تمایل صاحب امتیاز پس از تحویل درخواست کتبی به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی و عودت تمامی تسهیلات و امکاناتی که از سازمان بهزیستی دریافت کرده بلامانع است. بدیهی است کمیسیون مربوطه باید هماهنگی لازم را با سایر ارگان‌هایی که امکانات و تسهیلات را به مرکز موردنظر اعطا کرده‌اند، صورت دهد.

۱۹- صاحب امتیاز مرکز غیردولتی در صورت اضطرار می‌تواند درخواست کتبی خود را مبنی بر معرفی وکیل تام‌الاختیاری که تمام مسئولیت‌های قانونی مترتب بر صاحب امتیاز را عهده دار شود، به کمیسیون ماده ۲۶ استانی تحویل دهد و در صورت موافقت کمیسیون مربوطه حداکثر به مدت یک سال وظایف و مسئولیت‌های قانونی خود را در قبال اداره مرکز به وکیل خود واگذار کند. استفاده بیش از یکبار از این امکان توسط صاحب امتیاز مراکز، منوط به تأیید کمیسیون عالی ماده ۲۶ است.

۲۰- مراکز غیردولتی مکلف به رعایت تعرفه اعلام شده توسط سازمان هستند.

۲۱- فعالیت مراکز غیردولتی قبل از دریافت پروانه فعالیت از کمیسیون ماده ۲۶ استانی ممنوع است و هیچ مرکزی با داشتن موافقت اصولی، مجاز به شروع فعالیت نیست. شروع به کار مرکز قبل از دریافت پروانه فعالیت از سازمان تخلف محسوب و منجر به لغو موافقت اصولی صادره نیز خواهد شد.

۲۲- دارنده پروانه فعالیت مجاز به فعالیت در استان صادرکننده پروانه بوده و اجازه فعالیت در استان دیگری را نخواهد داشت و در صورت تمایل به فعالیت در سایر استان‌ها باید درخواست کتبی خود را مبنی بر لغو پروانه فعالیت به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استان صادرکننده مجوز تحویل دهد. پس از آن در صورت موافقت کمیسیون مربوطه مبنی بر لغو مجوز، لازم است درخواست خود را مبنی بر تأسیس مرکز در استانی دیگر به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استان مقصد تسلیم کند تا در صورت موافقت کمیسیون ماده ۲۶ استان مقصد، مجوزی جدید با عنوان تمدید پروانه فعالیت صادر شود.

۲۳- جلوگیری از حضور کارشناسان مامور سازمان بهزیستی به منظور بازدید از مراکز غیردولتی توسط صاحبان امتیاز تخلف محسوب شده و پرونده مرکز متخلف پس از بررسی و احراز تخلف در کمیسیون نظارت استانی برای تصمیم‌گیری به کمیسیون عالی نظارت ارسال خواهد شد.

۲۴- انجام هرگونه اعمال خلاف موازین اخلاقی و اسلامی یا مغایر با شئون حرفه‌ای که در مرکز صورت پذیرد، تخلف محسوب شده و با متخلفین برابر قوانین و مقررات برخورد خواهد شد و موضوع برای بررسی به کمیسیون عالی نظارت ارجاع خواهد شد.

۲۵- صاحب امتیاز مرکز، مکلف به اعلام کتبی هر نوع تخلف اعم از فنی و اخلاقی کارکنان مرکز به بهزیستی و در صورت لزوم طرح دعوی علیه آنان در مراجع قضایی و پیگیری تا حصول نتیجه خواهد بود.

۲۶- تابلوی مرکز باید کاملاً مطابق با الگو و ضوابط مندرج در دستورالعمل استانداردسازی تابلو ها، ابلاغی از سوی دفتر ریاست سازمان باشد.

۲۷- صاحبان امتیاز مراکز غیردولتی باید سه ماه قبل از پایان تاریخ اعتبار پروانه فعالیت اقدام به تمدید نموده و در صورت عدم اقدام نسبت به تمدید مجوز تا سه ماه بعد از پایان اعتبار پروانه فعالیت، کمیسیون استانی مجاز به اقدام جهت پلمب مرکز می باشد.

۲۸- در صورت جعل مجوزهای سازمان یا هر یک از مدارک لازم برای دریافت این مجوزها، تمامی عواقب ناشی از آن به عهده شخص خاطی است. این تخلف از طریق دفتر حقوقی سازمان در مراجع قضایی قابل پیگیری است.

۲۹- عدم رعایت هر یک از بندهای این ماده توسط صاحبان امتیاز مراکز غیردولتی تخلف محسوب می شود و قابل طرح و بررسی در کمیسیون نظارت است. چنانچه پروانه فعالیت یک مرکز توسط کمیسیون عالی نظارت لغو شود، صاحب امتیاز مرکز تحت هیچ عنوان، مجاز به دریافت مجوز از سازمان بهزیستی نیست.

ماده ۱۷

دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ هر یک از استان ها موظف است موافقت های اصولی، پروانه های فعالیت و مسئول فنی مرکز را مطابق فرم ها و متن های واحدی که دبیرخانه کمیسیون عالی تهیه و برای استان ها ارسال کرده، صادر کند. (پیوست ۱-۱۰، ۱-۱۱ و ۱-۱۲)

ماده ۱۸

صدور موافقت اصولی یا پروانه فعالیت برای متقاضیان به منزله ایجاد تعهد برای سازمان در پرداخت یارانه و تسهیلات نیست و پرداخت یارانه و تسهیلات به مراکز غیردولتی مطابق ضوابط و مقررات خاص سازمان خواهد بود.

ماده ۱۹

نظارت بر عملکرد مراکز موضوع این دستورالعمل مطابق با دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر مؤسسات و مراکز غیردولتی سازمان است.

ماده ۲۰

بازنگری دستورالعمل اجرایی بندهای ۱ تا ۱۲ موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت توسط کمیته عالی بازنگری صورت گرفته و در ۲۰ ماده و ۲۷ تبصره، از زمان ابلاغ جایگزین دستورالعمل قبلی شده و لازم الاجرا خواهد بود.

دستورالعمل اجرایی تأسیس، انحلال و اداره مؤسسات غیردولتی

موضوع بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت

مقدمه

در اجرای بند ۱۳ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی و آئین نامه داخلی کمیسیون ماده ۲۶، دستورالعمل اجرایی تأسیس، انحلال و اداره مؤسسات غیردولتی به شرح ذیل ابلاغ می‌گردد.

ماده ۱

تعریف مفاهیم و واژه ها

- ۱- انجمن ها و مؤسسات غیردولتی: موضوع این دستورالعمل به مؤسساتی اطلاق می‌شود که براساس اصول و مبانی نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران برای ارائه خدمات در راستای اهداف سازمان بهزیستی کشور تشکیل می‌شوند و به دو نوع الف: مؤسسه غیردولتی غیرسیاسی غیرانتفاعی و ب: مؤسسه غیردولتی غیرسیاسی انتفاعی مجزا می‌گردند.
- ۲- منظور از مؤسسات موضوع این دستورالعمل، تمامی انجمن ها، گروه ها، کانون ها، خانه‌ها، جامعه‌ها، جمعیت‌ها (اجتماع محور، همیاران و...) و خیریه‌هایی است که در راستای اهداف و خدمات سازمان بهزیستی تشکیل می‌شوند و به لحاظ اختصار از این پس مؤسسه غیردولتی نامیده می‌شوند.
- ۳- مؤسسه غیردولتی غیرسیاسی غیرانتفاعی: مؤسساتی هستند که ضمن انجام امور عام المنفعه قصد از تشکیل آنها شناسایی و جذب منابع (مالی و غیرمالی) بوده که این منابع قابل تقسیم بین اعضای مؤسسه نیست. همچنین اعضای این مؤسسات هیچگونه فعالیت سیاسی ای انجام نمی‌دهند.
- ۴- مؤسسه غیردولتی غیرسیاسی انتفاعی: مؤسساتی هستند که مقصود از تشکیل آنها ممکن است جلب منافع مادی یا تقسیم منافع بین اعضای خود یا غیر باشد. این مؤسسات برای ارائه خدمات بهزیستی بر اساس ضوابط و مقررات سازمان تشکیل می‌شوند و پس از موافقت کمیسیون عالی یا استانی ماده ۲۶ و اخذ پروانه تأسیس و دریافت شماره ثبتی از اداره ثبت شرکت‌ها و مؤسسات غیرتجاری شروع به کار می‌کنند.
- ۵- شعبه: بخش یا واحدی از مرکز اصلی مؤسسه است که فعالیتی مطابق با فعالیت مرکز اصلی را انجام می‌دهد.
- ۶- پروانه تأسیس: مجوزی است که پس از طی مراحل پیش‌بینی شده در دستورالعمل اجرایی بند ۱۳ ماده ۲۶ برای متقاضیان حقوقی به منظور شروع و تداوم فعالیت مؤسسه غیردولتی صادر می‌شود.

ماده ۲

فعالیت مؤسسات موضوع این دستورالعمل در چهارچوب قوانین و مقررات نظام جمهوری اسلامی ایران، مستقل از هرگونه وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی و طبق مفاد اساسنامه‌های نمونه و ضوابط و مقررات مربوطه سازمان صورت خواهد گرفت.

وظایف سازمان بهزیستی براساس قانون تشکیل سازمان بهزیستی مصوب جلسه مورخ ۱۳۵۹/۳/۲۴ شورای انقلاب اسلامی ایران ، قانون اصلاح لایحه قانونی راجع به تشکیل سازمان بهزیستی کشور مصوب ۷۵/۱۱/۹ مجلس شورای اسلامی ، قانون تامین زنان و کودکان بی‌سرپرست و قانون جامع حمایت از حقوق معلولان است.

ماده ۳

شرایط تأسیس مؤسسات غیردولتی

تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره باید فرد و حداقل مرکب از ۳ نفر بوده که واجد شرایط ذیل نیز باشند.

- ۱- تابعیت جمهوری اسلامی ایران
- ۲- دارا بودن حداقل ۲۳ سال تمام سن
- ۳- داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت از آن برای افراد مذکر
- ۴- اعتقاد داشتن به یکی از ادیان رسمی کشور
- ۵- دارا بودن حداقل مدرک تحصیلی دیپلم برای مدیرعامل و عضویت حداقل یک نفر دارای مدرک کارشناسی مرتبط با فعالیت مؤسسه در هیأت مدیره

تبصره: برای کارکنان بازنشسته یا با خرید سازمان بهزیستی، مدرک تحصیلی دیپلم با هشت سال سابقه کار مرتبط و مدرک کارشناسی غیرمرتبط با چهارسال سابقه کار مرتبط، معادل مدرک کارشناسی مرتبط محسوب خواهد شد.

۶- مرکز اصلی مؤسسه غیردولتی باید مکانی مناسب باشد.

تبصره: حداقل مساحت بنای مورد نیاز برای تأسیس مؤسسه ای که خواستار دریافت پرونده از سوی بهزیستی می باشد برای حداکثر ۳۰۰ پرونده، ۲۰ مترمربع است که به ازای هر ۱۵۰ پرونده مازاد بر تعداد اشاره شده، مؤسسه باید حداقل ۲ متر مربع به فضای در اختیار خود اضافه کند.

۷- در صورتی که مؤسسه خواهان ایجاد مرکز یا مراکزی مطابق با بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ باشد، رعایت تمامی الزامات مندرج در دستورالعمل های تخصصی از جمله رعایت حداقل فضای استاندارد، تجهیزات، نیروی انسانی و ... در محل مرکز الزامی است.

۸- حداقل ملزومات و تجهیزات اداری باید مطابق با دستورالعمل نحوه واگذاری پرونده ها به بخش غیردولتی در محل مؤسسه وجود داشته باشد.

۹- حداقل سرمایه اولیه برای مؤسسات غیردولتی غیرانتفاعی مبلغ ۵۰ میلیون ریال است.

تبصره: مؤسسات مرتبط با فعالیت های گروه های خودیار معلولین، گروه های اجتماع محور، جمعیت همیاران سلامت روان، گروه های همیار و تشکل های استانی و کشوری مراکز و مؤسسات غیردولتی از شمول این بند مستثنی هستند.

ماده ۴

مدارک لازم برای دریافت پروانه تأسیس

- ۱- فرم درخواست تکمیل شده پروانه تأسیس مؤسسه (پیوست شماره ۲-۲).
- ۲- سه نسخه اساسنامه تکمیل شده نمونه سازمان (پیوست شماره ۱-۲ برای مؤسسات غیر انتفاعی یا پیوست شماره ۸-۲ برای مؤسسات انتفاعی).
- ۳- فرم تکمیل شده مشخصات فردی اعضای اصلی هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسان اصلی (پیوست ۳-۲).
- ۴- تصویر برابر اصل شده تمام صفحات شناسنامه اعضای اصلی هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسان اصلی
- ۵- تصویر برابر اصل شده کارت ملی اعضای اصلی هیأت مدیره، مدیرعامل و بازرسان اصلی

- ۶- اصل گواهی عدم اعتیاد اعضای اصلی هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسان اصلی
- ۷- اصل گواهی عدم سوء پیشینه موثر کیفری اعضای اصلی هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسان اصلی
- ۸- تصویر برابر اصل شده کارت پایان خدمت یا معافیت دائم اعضای اصلی هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسان اصلی
- ۹- دو قطعه عکس پرسنلی اعضای اصلی هیات مدیره، مدیرعامل و بازرسان اصلی
- ۱۰- گواهی تایید نام موسسه از اداره ثبت شرکتها و مؤسسات غیرتجاری با ذکر نام استان یا شهرستان محل مؤسسه
- ۱۱- معرفی مکان موسسه به سازمان بهزیستی
- ۱۲- صورتجلسه مجمع عمومی و هیات مدیره که به امضای تمامی اعضا رسیده باشد
- ۱۳- تصویر برابر اصل شده آخرین مدرک تحصیلی اعضای اصلی هیات مدیره و مدیرعامل
- ۱۴- فیش واریزی حداقل مبلغ سرمایه اولیه مندرج در بند ۹ ماده ۳ این دستورالعمل بعد از ثبت به حساب مؤسسه غیردولتی و اعلام شماره حساب به سازمان بهزیستی
- ۱۵- تعهد کتبی با گواهی امضا مبنی بر اجرای دقیق مقررات عمومی مندرج در ماده ۸ این دستورالعمل

تبصره ۱: کارمندان رسمی دولت در صورت ارائه آخرین حکم کارگزینی خود از ارائه موارد ۶ و ۷ این ماده معاف خواهند بود.

تبصره ۲: معاونان و مشاوران رئیس جمهور، وزرا و روسای سازمان های کشوری و رده های هم تراز ایشان، معاونان وزرا، استانداران، نمایندگان مجلس، معاونان استانداران، مدیران کل، فرمانداران و ائمه جمعه شهرستان ها در زمان تصدی مسئولیت، نیاز به ارائه گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و عدم اعتیاد ندارند.

تبصره ۳: برای تصمیم گیری در خصوص عدم نیاز به اخذ گواهی عدم سوء پیشینه کیفری و گواهی عدم اعتیاد برای افراد سرشناس و معتمدین محلی و موارد مشابه که در امور خیریه شرکت داشته و نزد مردم و خیرین استان از اعتبار ویژه برخوردارند، کمیسیون عالی ماده ۲۶ ظرف یکماه پس از مکاتبه استان اقدام می نماید.

ماده ۵

فرآیند تأسیس مؤسسات غیردولتی

صدور پروانه تأسیس برای مؤسسات غیردولتی در استان ها پس از فراخوان به منظور اطلاع رسانی عموم جامعه به صورت فعالانه در روزنامه های ملی یا محلی و سایت سازمان بهزیستی و در کمیسیون ماده ۲۶ استان صورت می پذیرد.

نماینده متقاضی حقوقی تأسیس مؤسسات غیرتجاری غیردولتی باید برای اخذ پروانه تأسیس به ادارات بهزیستی شهرستان محل مؤسسه مراجعه و مدارک خود را طبق مواد ۳ و ۴ این دستورالعمل تکمیل کرده و ارائه دهد.

بهزیستی شهرستان ظرف مدت ۳ روز اقدامات لازم را برای استعلام از نیروی انتظامی و اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری انجام می دهد و پس از اخذ پاسخ های لازم مدارک را ظرف مدت ۷ روز به دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی ارسال می کند. پس از آن ظرف مدت ۵ روز دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی مدارک متقاضیان را بررسی کرده و طی ۳ روز مدارک لازم را برای اعلام نظر در خصوص صلاحیت فردی اعضای مؤسسه به حراست استان ارجاع می دهد. حراست نیز مکلف به پاسخگویی ظرف مدت یکماه خواهد بود. بدیهی است در صورتی که حراست ظرف مدت یکماه پاسخ مثبت یا منفی را اعلام ننماید، کمیسیون پاسخ استعلام را مثبت تلقی می نماید.

در صورت تأیید حراست، مسئول دبیرخانه کمیسیون استان، پرونده مربوطه را در کمیسیون ماده ۲۶ استانی مطرح و در صورت موافقت اعضای کمیسیون، پروانه تأسیس ظرف مدت ۳ روز صادر و اطلاعات آن در بانک اطلاعات مؤسسات غیردولتی ثبت خواهد شد.

دبیرخانه کمیسیون استان موظف است اقدامات لازم را برای معرفی مؤسسه به اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری و بانک برای ثبت مؤسسه و افتتاح حساب انجام داده و پس از اخذ شماره ثبتی و فیش واریزی از مؤسسه، پروانه صادر شده را به متقاضی تحویل دهد.

تبصره ۱: مجوز تأسیس مؤسسات موضوع این دستورالعمل که در راستای اهداف سازمان بهزیستی به صورت کشوری فعالیت می‌کنند توسط کمیسیون عالی ماده ۲۶ صادر می‌شود.

تبصره ۲: هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه‌های نمونه فقط توسط کمیسیون عالی ماده ۲۶ امکان پذیر است.

تبصره ۳: رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل مؤسسه باید دوره‌های توجیهی حوزه تخصصی را بعد از دریافت پروانه تأسیس طی کنند.

تبصره ۴: نحوه تأسیس و تعیین اعضای هیأت مؤسس، هیأت امنا و هیأت مدیره و سایر اهداف و وظایف مؤسسه غیردولتی طبق اساسنامه پیوست خواهد بود که به تأیید کمیسیون ماده ۲۶ بهزیستی می‌رسد.

تبصره ۵: مدت اعتبار پروانه تأسیس نامحدود است. دارنده پروانه تأسیس مؤسسه انتفاعی موظف است ظرف یکسال از تاریخ صدور نسبت به اخذ پروانه فعالیت اقدام نماید در غیر اینصورت پروانه تأسیس صادره از درجه اعتبار ساقط است.

تبصره ۶: فرآیند صدور پروانه تأسیس (پیوست شماره ۴-۲)

تبصره ۷: استان موظف است پروانه تأسیس را مطابق فرم و متن واحدی که دبیرخانه کمیسیون عالی تهیه و برای استان ها ارسال کرده است، صادر کند. (پیوست شماره ۵-۲).

ماده ۶

صدور پروانه فعالیت در بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ برای دارندگان پروانه تأسیس با نظر به اولویت بندی اهداف در اساسنامه و با توجه به شرایط و توانایی مؤسس انجام می‌شود و در صورت درخواست پروانه فعالیت دوم پس از گذشت حداقل یک سال از پروانه فعالیت قبلی و با تأیید کمیسیون استانی صادر خواهد شد. بدیهی است این موضوع در خصوص فعالیت هایی که برای دو جنس مختلف (مذکر و مؤنث) به صورت مجزا انجام می‌شود نیز صدق می‌کند و صدور بیش از دو پروانه فعالیت برای مؤسسه ترجیحاً در مناطق کم برخوردار منوط به تأیید کمیسیون عالی است.

مفاد این ماده مشمول مؤسسات کشوری نیز بوده و صدور پروانه فعالیت برای آنان، بر اساس این ماده صورت خواهد پذیرفت ولی مؤسسات کشوری و استانی که خواهان تأسیس مراکز درمان و کاهش آسیب اعتیاد می‌باشند، از مفاد این ماده مستثنی بوده و محدودیت زمانی برای تأسیس مراکز مذکور نخواهند داشت.

ماده ۷

مؤسساتی که پروانه تأسیس خود را از سازمان بهزیستی دریافت می‌دارند موظف هستند در صورت هرگونه تغییرات هیأت مدیره، بازرسان و مکان مؤسسه، مراتب را قبل از تغییر و آگهی در روزنامه رسمی به اطلاع دبیرخانه کمیسیون ماده ۲۶ استانی برسانند.

تبصره: این تغییرات باید در چارچوب اهداف اساسنامه نمونه ایجاد شده، در اساسنامه مؤسسه قید و مراتب به اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری اعلام شود.

ماده ۸

مقررات عمومی که مؤسسات غیردولتی ملزم به رعایت آنها هستند

۱- ثبت عملکرد صورت حساب‌های مالی مؤسسات غیردولتی در دفاتر مالی (دفتر روزنامه و دفترکل) و ارائه ترازنامه سالانه و گزارش حسابرسی در پایان سال مالی به بهزیستی استان الزامی است.

- ۲- چاپ هرگونه قبض برای جلب کمک های مردمی و نصب یا پخش صندوق های جمع آوری کمک های مردمی باید با مجوز سازمان بهزیستی صورت پذیرد.
- ۳- در صورت افتتاح حساب های بانکی (ارزی و ریالی) به نام مؤسسه، اعلام آن به سازمان بهزیستی الزامی است.
- ۴- تابلوی مؤسسات باید کاملاً مطابق با الگو و ضوابط مندرج در دستورالعمل استانداردسازی تابلو ها، ابلاغی از سوی سازمان باشد.
- ۵- خدمات هیأت مدیره و اعضای هیأت امنای مؤسسات غیرانتفاعی افتخاری و داوطلبانه است. بدیهی است اعضای موظف هیأت مدیره و مدیر عامل از این قاعده مستثنی هستند. (اعضای موظف علاوه بر مسئولیتهای عضویت در هیأت مدیره دارای حضور فیزیکی برای انجام سایر امور در موسسه می باشند)
- ۶- نصب اصل پروانه تأسیس در دفتر کار مؤسسه و در معرض دید مراجعان الزامی است.
- ۷- شرکت کارکنان موسسه در دوره های آموزشی مصوب سازمان بهزیستی الزامی است.
- ۸- پذیرش و ثبت مشخصات کامل خدمت گیرندگان (به صورت الکترونیکی یا دفتری) و حفظ و نگهداری اطلاعات و سوابق در پرونده های مربوطه با رعایت کامل اصول رازداری حرفه ای الزامی است.
- ۹- هرگونه تعطیلی مؤسسه باید براساس مفاد اساسنامه و پس از اطلاع رسانی به سازمان بهزیستی استان صورت پذیرد. بدیهی است در مورد موسساتی که مجوز مرکز تبعی از سازمان دارند، سازمان بهزیستی ظرف مدت ۳ ماه نسبت به تعیین تکلیف مددجویان مقیم مرکز اقدام می نماید.
- ۱۰- مسئولیت تمامی فعالیت های مؤسسات غیردولتی در چارچوب اساسنامه به عهده هیأت مدیره می باشد.
- ۱۱- ایجاد شعبه مؤسسات کشوری پس از تایید کمیسیون عالی امکان پذیر است، بدیهی است ایجاد هرگونه شعبه خارج از استان محل فعالیت مؤسسات غیردولتی استانی نیز منوط به تأیید کمیسیون عالی می باشد.
- ۱۲- هرگونه فعالیت مؤسسات غیردولتی خارج از کشور مطابق قوانین جاری کشور انجام می پذیرد.
- ۱۳- مؤسسات غیردولتی مکلفند در مکاتبات خود از مهر، آرم و سربرگ موسسه استفاده کنند. نام و آرم این مؤسسات باید به تایید و ثبت اداره ثبت شرکتها رسیده باشد.
- ۱۴- رعایت کامل قوانین جاری کشور از سوی مؤسسات در مورد کارکنان آن الزامی است.
- ۱۵- ارتباط با سازمان های بین المللی و خارج از کشور و حضور مهمانان خارجی در مؤسسات غیردولتی تابع قوانین جاری کشور است.
- ۱۶- فعالیت مراکز مطابق بند های ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ از سوی مؤسسات دارای مجوز سازمان بهزیستی منوط به اخذ پروانه فعالیت از سوی بهزیستی استان می باشد.
- ۱۷- مؤسسات غیردولتی مکلفند حداکثر همکاری لازم را با کارشناسان سازمان بهزیستی، به منظور بازدید از این مؤسسات بعمل آورند. کارشناسان ذیربط باید دارای کارت شناسایی معتبر و معرفی نامه از طرف سازمان بهزیستی باشند.

ماده ۹

نظارت بر عملکرد مؤسسات موضوع این دستورالعمل مطابق با دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر مؤسسات و مراکز غیردولتی صورت می پذیرد که توسط ریاست سازمان بهزیستی کشور ابلاغ خواهد شد.

- ۱- تعطیل یا انحلال مؤسساتی که به حکم مراجع قضایی انجام می پذیرد از مقررات این دستورالعمل مستثنی است.
 - ۲- در صورت انحلال، مؤسسات موضوع این دستورالعمل برابر اساسنامه خود عمل خواهند کرد.
 - ۳- در صورت لغو پروانه تأسیس مؤسسات موضوع این دستورالعمل، مجمع عمومی فوق العاده، هیأت یا مدیر تصفیه ای را انتخاب می کند و این هیأت یا مدیر تصفیه موظف خواهند بود وفق اساسنامه پس از ادای دیون و وصول مطالبات، نسبت به واگذاری اموال و املاک به مؤسسات عام المنفعه با فعالیت مشابه دارای مجوز از سازمان بهزیستی و با اطلاع آن سازمان اقدام کند.
- تبصره:** در صورت عدم رعایت تکلیف مذکور در بند ۳، سازمان بهزیستی راساً می تواند تعیین هیأت یا مدیر تصفیه را از دادگاه تقاضا نماید.

ماده ۱۰

فرآیند صدور المثنی در زمان مفقود شدن پروانه تأسیس

مفقود شدن پروانه تأسیس باید از طرف موسسه، به همراه نسخه‌ای از روزنامه کثیرالانتشاری که موضوع مفقود شدن پروانه در آن منتشر شده، کتباً به سازمان بهزیستی اعلام گردد.

سازمان موظف است ظرف مدت یکماه، نسبت به صدور پروانه تأسیس المثنی اقدام نماید.

ماده ۱۱

نحوه ایجاد شعبه در استان محل مؤسسه

ایجاد هرگونه شعبه جدید در استان محل مؤسسه، منوط به گذشت حداقل یک سال از تاریخ صدور پروانه تأسیس و اعلام کتبی به بهزیستی همان استان خواهد بود. لازم به ذکر است مؤسسات فعال در حوزه درمان و کاهش آسیب اعتیاد از این محدودیت مستثنی هستند.

ماده ۱۲

نحوه ایجاد شعبه در سایر استانها

مؤسسات غیردولتی که خواستار ایجاد شعبه برای فعالیت خود در استان دیگری هستند باید پس از معرفی نماینده خود به سازمان بهزیستی استان مورد نظر و در صورت موافقت آن استان، ضمن اعلام ایجاد شعبه به اداره ثبت شرکتها و نشر تغییرات در روزنامه رسمی، فعالیت خود را آغاز نمایند.

بدیهی است فعالیت مطابق اساسنامه موسسه بوده و ایجاد شعبه نیاز به اساسنامه یا تشکیل هیات مدیره جداگانه نداشته و نماینده معرفی شده، مدیر شعبه در استان جدید خواهد بود.

لازم به ذکر است نام شعبه همان نام موسسه و مسئولیت آن با مؤسسه اصلی خواهد بود. (پیوست شماره ۷-۲).

مدارک لازم برای صدور اجازه‌نامه مدیر شعبه (دفتر):

- ۱- تصویر برابر اصل شده تمام صفحات شناسنامه
- ۲- تصویر برابر اصل شده کارت ملی
- ۳- تصویر برابر اصل شده کارت پایان خدمت یا معافیت دائم
- ۴- اصل گواهی عدم سوء پیشینه کیفری
- ۵- اصل گواهی عدم اعتیاد
- ۶- تکمیل فرم مشخصات فردی (پیوست ۳-۲)
- ۷- تصویر برابر اصل شده مدرک تحصیلی کارشناسی ترجیحاً مرتبط
- ۸- ارائه گواهینامه دوره‌های توجیهی طی شده (بعد از دریافت اجازه نامه)

تبصره: در صورتی که مدیر شعبه عضو هیات مدیره همان موسسه باشد فقط ارائه بند ۸ ضروری است.

ماده ۱۳

نحوه ایجاد مراکز غیردولتی توسط مؤسسات غیردولتی کشوری در استان ها

مؤسساتی که دارای پروانه تأسیس کشوری هستند، برای ایجاد مراکز غیردولتی در چارچوب اساسنامه خود، باید درخواست خود را جهت دریافت پروانه فعالیت به دبیرخانه کمیسیون عالی ماده ۲۶ ارائه نمایند.

کمیسیون مذکور نیز موظف است ظرف مدت ۱۵ روز نسبت به اعلام نظر اقدام نماید.

ماده ۱۴

مصادیق لغو مجوز شعب و مراکز تحت پوشش مؤسسات غیردولتی

- ۱- چنانچه حداکثر تا سه ماه پس از صدور اجازه نامه شعبه و یا پروانه فعالیت، هیچ اقدامی در راستای انجام موضوع فعالیت آن، صورت نگرفته و یا به نحوی از انحاء از جمله تعطیل خودسرانه یا غیرموجه، فعالیت آن متوقف مانده باشد.
- ۲- در صورت صدور حکم قطعی دادگاه مبنی بر انحلال مؤسسه، شعبه مؤسسه به تبع آن منحل خواهد شد. در چنین شرایطی تصمیم‌گیری در خصوص نحوه ادامه خدمت رسانی به مددجویان به عهده سازمان بهزیستی می‌باشد.
- ۳- در صورتی که کمیسیون عالی نظارت، بر اساس دستورالعمل نظارت، فعالیت شعبه مؤسسه را به صلاح نداند.
- ۴- در صورتی که مؤسسه اصلی، ادامه فعالیت شعبه و یا مرکز تحت پوشش را به صلاح نداند که باید ۶ ماه قبل مراتب را به سازمان بهزیستی اعلام نماید.

تبصره: در صورت تمایل مدیر شعبه تبعی به خروج از پوشش مؤسسه اصلی، ارائه مفصاحساب از اداره دارایی، سازمان امورمالیاتی و تأمین اجتماعی و موافقت کتبی مؤسسه اصلی در خصوص موضوع مطروحه، الزامی بوده و در غیر اینصورت پس از خروج از پوشش، تا یک سال هیچ مجوز حقیقی یا حقوقی برای مدیر شعبه صادر نخواهد شد.

ماده ۱۵

رعایت ضوابط و مقررات سازمان بهزیستی در ارتباط با اهداف اساسنامه الزامی است و عدم رعایت هر یک از بندهای این دستورالعمل توسط مؤسسات غیردولتی تخلف محسوب می‌شود.

ماده ۱۶

تخلف از هر یک از مواد این دستورالعمل، قابل بررسی در کمیسیون نظارت می‌باشد.

ماده ۱۷

بازنگری دستورالعمل اجرایی بند ۱۳ موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت توسط کمیته عالی بازنگری صورت گرفته و در ۱۷ ماده و ۱۷ تبصره، ابلاغ می‌شود.



وزارت‌سالم‌ان‌کاروان‌سازمان
سازمان‌سالم‌ان‌کاروان‌سازمان

دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر مؤسسات و

مراکز غیردولتی ماده ۲۶

دستورالعمل ارزیابی و نظارت بر مؤسسات و مراکز غیردولتی ماده ۲۶ سازمان بهزیستی کشور

مقدمه

اهمیت و ضرورت نظارت:

با عنایت به موضوع بندهای ۱۳ گانه ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت مصوب ۱۳۸۰/۱۱/۲۷ و با توجه به ماده ۹ آیین نامه داخلی ماده ۲۶ که در جهت ارزیابی، نظارت و بهبود مستمر کیفیت خدمات قابل ارائه توسط مؤسسات و مراکز غیردولتی موضوع ماده فوق الذکر، دستورالعمل اجرایی نظارتی با مواد ذیل تدوین و ابلاغ می شود.

ماده ۱

تعریف مفاهیم و واژه ها:

- ۱- **سازمان:** در این دستورالعمل، سازمان بهزیستی کشور به اختصار سازمان نامیده می شود.
- ۲- **مراکز غیردولتی:** به واحدهایی اطلاق می شود که به منظور ارائه خدمات در راستای اهداف سازمان و مطابق با یکی از فعالیت های بندهای ۱ تا ۱۲ ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و پس از اخذ موافقت اصولی و پروانه فعالیت تأسیس می شوند.
- ۳- **مؤسسات غیردولتی غیرانتفاعی مشمول بند ۱۳ ماده ۲۶:** به مؤسسات غیردولتی اطلاق می شود که با هدف غیرسیاسی و غیرتجاری به صورت غیر انتفاعی و عام المنفعه برای ارائه خدمات بهزیستی براساس ضوابط و مقررات سازمان تشکیل می شوند و پس از موافقت کمیسیون عالی یا استانی و اخذ پروانه تأسیس و دریافت شماره ثبتی از اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری شروع به کار می کنند.
- ۴- **مؤسسات غیردولتی انتفاعی مشمول بند ۱۳ ماده ۲۶:** موسسه ای که مقصود از تشکیل آن ممکن است جلب منافع مادی و تقسیم منافع بین اعضای آن یا غیر باشد. برای ارائه خدمات بهزیستی براساس ضوابط و مقررات سازمان تشکیل می شوند و پس از موافقت کمیسیون عالی یا استانی و اخذ پروانه تأسیس و دریافت شماره ثبتی از اداره ثبت شرکت ها و مؤسسات غیرتجاری شروع به کار می کنند.
- ۵- **ارزیابی:** فرآیند سنجش، ارزش گذاری و تحلیل عملکرد مؤسسات و مراکز غیردولتی
- ۶- **نظارت:** پایش مستمر تمامی فعالیت های مؤسسات و مراکز غیردولتی موضوع این دستورالعمل و دستورالعمل های مصوب سازمان
- ۷- **بازرسی:** عملکردی است غیرمستمر که چگونگی استفاده از امکانات مادی و نیروی انسانی موجود در مؤسسات و مراکز غیردولتی را با توجه به دستورالعمل ها و راهکارهای پیش بینی شده در راستای اهداف و وظایف تعیین شده مشخص می کند.
- ۸- **شاخص:** به مشخصه هایی اطلاق می شود که افزایش یا کاهش آنها بر کیفیت ارائه خدمات مؤسسات و مراکز غیردولتی تأثیرگذار است.
- ۹- **استاندارد:** حد مطلوب تعیین شده در دستورالعمل های سازمان برای سنجش شاخص های ارزیابی عملکرد مؤسسات و مراکز غیردولتی است.

ماده ۲

اهداف:

الف - برقراری نظارت و بازرسی به منظور ارزیابی عملکرد مؤسسات و مراکز غیردولتی

ب - بسترسازی ایجاد فرهنگ خودنظارتی

ج - آگاهسازی به منظور اصلاح و نظاممند کردن و ساماندهی اقدامات و فعالیت‌های مؤسسات و مراکز غیردولتی

د - ارتقای مستمر کیفیت ارائه خدمات

ه - افزایش اعتماد و رضایت ارباب رجوع از طریق ارائه خدمات بهتر و دادن آگاهی‌های لازم

ماده ۳

ابعاد نظارت:

نظارت بر مؤسسات و مراکز غیردولتی موضوع آئین‌نامه داخلی ماده ۲۶ که دارای مجوز از سازمان بهزیستی کشور هستند در برگیرنده ابعاد و مؤلفه‌های ذیل است:

الف - فرآیند انجام کار: روند اجرای صدور، تمدید، لغو و ابطال مجوزهای سازمان

و رعایت مفاد مندرج در شیوه نامه و پروتکل و دستورالعمل‌های تخصصی و عمومی سازمان

ب - کیفیت ارائه خدمات: انطباق امکانات و خدمات ارائه شده مرکز یا مؤسسه با دستورالعمل‌های مصوب سازمان

ج - امور مالی: ارائه گزارش عملکرد و میزان جلب مشارکت‌های نقدی و غیرنقدی و درآمد و هزینه به صورت فصلی و سالانه

د - قوانین، ضوابط و مقررات: رعایت قوانین موضوعه کشور و ضوابط و مقررات ابلاغی از سوی سازمان در ارتباط با عملکرد عمومی و تخصصی

ه - ارزیابی نیروی انسانی: به‌کارگیری نیروی انسانی اعم از متخصص و غیره براساس استانداردهای تعریف و تعیین شده سازمان

و - رضایت خدمت‌گیرندگان: انطباق خدمات ارائه شده توسط مرکز یا مؤسسه با نیازهای خدمت‌گیرنده یا سرپرست قانونی آن

ماده ۴

انواع نظارت:

- ۱- **خودنظارتی:** نظارتی است که توسط مؤسسات و مراکز غیردولتی بر نحوه انجام فعالیت و عملکرد خود بر اساس فرم‌های تهیه شده صورت می‌پذیرد.
- ۲- **نظارت صنفی:** نظارتی است که توسط مؤسسات غیردولتی صنفی کشوری مطابق با شیوه‌نامه ابلاغی از سوی سازمان صورت می‌پذیرد.
- ۳- **نظارت سازمانی:** نظارتی است که در جهت ارتقای کیفیت خدمات ارائه شده صورت می‌پذیرد و شامل نظارت عمومی و تخصصی است.
- الف - نظارت تخصصی:** نظارتی است که مطابق با دستورالعمل تخصصی معاونت مربوطه به دو صورت گروهی یا انفرادی و توسط معاون تخصصی، کارشناس مربوطه ستادی، استانی و شهرستان صورت می‌پذیرد.
- ب - نظارت عمومی:** نظارتی است که در دو سطح کشوری و استانی توسط دفاتر نظارتی سازمان به دو صورت گروهی یا انفرادی انجام می‌پذیرد. بدیهی است در صورت لزوم با تشخیص مدیرکل همراهی کارشناسان تخصصی با گروه نظارت ضروری است.

ماده ۵

اعضای کمیسیون عالی نظارت:

- ۱- رئیس سازمان بهزیستی کشور (رئیس کمیسیون عالی)
- ۲- قائم مقام مشارکتهای مردمی
- ۳- قائم مقام توانمندسازی و اشتغال
- ۴- مدیرکل دفتر توسعه و نظارت بر مراکز غیردولتی (دبیر کمیسیون)
- ۵- معاون توانبخشی
- ۶- معاون امور اجتماعی
- ۷- رئیس مرکز توسعه پیشگیری و درمان اعتیاد
- ۸- مدیرکل دفتر مرکزی حراست
- ۹- مدیرکل دفتر امور حقوقی
- ۱۰- مدیرکل دفتر مدیریت عملکرد
- ۱۱- نماینده تشکل های کشوری مراکز و مؤسسات غیردولتی (با توجه به دستور جلسه کمیسیون)

تبصره ۱: اعضای مندرج در بندهای ۵ تا ۱۰ می‌توانند عضویت خود را با ابلاغ کتبی به نماینده تام‌الاختیار خود تفویض کنند.

تبصره ۲: جلسات کمیسیون نظارت عالی با دعوت دبیر کمیسیون و حضور اکثریت اعضا، تشکیل و مصوبات جلسات با رأی اکثریت حاضرین رسمیت خواهد داشت. حضور معاون تخصصی مربوطه یا نماینده تام‌الاختیار وی برای تصمیم‌گیری در خصوص موارد مرتبط با آن معاونت الزامی است.

تبصره ۳: مدیر کل بهزیستی استان مربوطه حسب مورد و بنا به ضرورت و دعوت دبیر کمیسیون برای ارائه توضیحات لازم پیرامون پرونده های استان مربوطه در کمیسیون بدون حق رأی شرکت می‌کند.

ماده ۶

وظایف و اختیارات کمیسیون عالی نظارت:

- ۱- رسیدگی به پرونده‌های تخلفاتی واصله از کمیسیون های استانی و در صورت لزوم اتخاذ تصمیم درخصوص آنها، اعم از اصلاح، لغو، ابطال، تعطیلی موقت، تعطیلی دائم، ارجاع به مراجع قضایی، نقض تصمیم کمیسیون یا اعطای مهلت برای اصلاح اقدامات و ارجاع مجدد پرونده به کمیسیون استانی
 - ۲- رسیدگی به شکایات و اعتراضات متقاضیانی که صلاحیت عمومی و تخصصی آنها برای دریافت مجوز در کمیسیون های استانی به تأیید نرسیده و اخذ تصمیم مقتضی در مورد آنها
 - ۳- بررسی گزارش ها، شکایات واصله و موارد ارجاع شده از سوی کمیسیون نظارت استانی و معاونت‌های تخصصی سازمان و دفاتر بازرسی، حراست و حقوقی و اخذ تصمیم لازم
 - ۴- تصویب شاخص های نظارتی و چک لیست‌های معاونت‌های تخصصی
 - ۵- بررسی عملکرد نظارتی کمیسیون استانی و ارائه راهکارهای لازم برای بهبود عملکرد در صورت لزوم
 - ۶- تجدید نظر در آرای متخذه کمیسیون استانی در صورت وصول تقاضا یا شکایت
 - ۷- تهیه و تنظیم و ابلاغ شیوه‌نامه‌های مربوط به فرآیندهای خود نظارتی و نظارت صنفی مرتبط با اهداف سازمان
 - ۸- نظارت بر نحوه تشویق مؤسسات و مراکز غیردولتی توسط کمیسیون‌های استانی
- تبصره ۱:** رای این کمیسیون قطعی و لازم‌الاجرا بوده و کمیسیون نظارت استانی مجاز به تصمیم‌گیری مجدد نیست و در صورت عدم اجرای رای کمیسیون عالی نظارت، رئیس کمیسیون نظارت استانی به هیات تخلفات اداری معرفی و مطابق ضوابط با او رفتار خواهد شد.
- تبصره ۲:** در صورتی که پس از رای قطعی کمیسیون عالی نظارت، دلایل و مستندات جدیدی ارائه شود که در زمان رسیدگی سابق مکتون بوده و یا جعلی بودن اسناد ارائه شده که رای بر اساس آن صادر شده ثابت شود، حسب درخواست بهزیستی استان یا صاحب امتیاز و قائم مقام قانونی آنان با موافقت و قبولی کمیسیون عالی نظارت، موضوع مجدداً مورد رسیدگی قرار می‌گیرد و نسبت به اصلاح، نقص و یا تأیید رای اصداری اقدام خواهد شد.

ماده ۷

اعضای کمیسیون نظارت استانی:

- ۱- مدیرکل بهزیستی استان (رئیس کمیسیون)
 - ۲- معاون مشارکت های مردمی اشتغال و مؤسسات خیریه (دبیر کمیسیون)
 - ۳- معاون امور اجتماعی
 - ۴- معاون توانبخشی
 - ۵- معاون پیشگیری
 - ۶- مسئول حراست استان
 - ۷- مسئول مدیریت عملکرد استان
 - ۸- کارشناس امور حقوقی
 - ۹- نماینده تشکل های استانی مراکز و مؤسسات غیردولتی (با توجه به دستور جلسه کمیسیون)
- تبصره ۱:** جلسات کمیسیون نظارت استانی با دعوت دبیر کمیسیون و حضور اکثریت اعضا، تشکیل و مصوبات جلسات با رأی اکثریت حاضرین رسمیت خواهد داشت. حضور معاون تخصصی مربوطه برای تصمیم‌گیری درخصوص موارد مرتبط با آن معاونت الزامی است.

تبصره ۲: رئیس اداره بهزیستی شهرستان مربوطه حسب مورد و بنا به ضرورت و دعوت دبیر کمیسیون برای ارائه توضیحات لازم درباره پرونده‌های شهرستان مربوطه در کمیسیون بدون حق رأی شرکت می‌کند.

ماده ۸

وظایف و اختیارات نظارتی کمیسیون استانی:

- ۱- ایجاد هماهنگی در نظارت بر نحوه کار مؤسسات و مراکز غیردولتی و دولتی واگذار شده برابر ماده ۲۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری در خصوص رعایت ضوابط و مقررات جاری
 - ۲- بررسی چگونگی جذب و هزینه کرد یارانه‌ها و هرگونه کمک و تسهیلات
 - ۳- بررسی گردش مالی سالانه مؤسسات غیردولتی
 - ۴- انجام بازدید از مؤسسات و مراکز غیردولتی
 - ۵- بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص تخلفات مؤسسات و مراکز غیردولتی و دولتی واگذار شده برابر ماده ۲۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری (تذکر، اخطار) و ارجاع به کمیسیون عالی برای تصمیم‌گیری نهایی
 - ۶- بررسی و تصمیم‌گیری در خصوص تعطیلی موقت مراکز و مؤسسات غیردولتی که در آنها جان خدمت‌گیرندگان در خطر بوده و انجام اقدامات لازم برای اعلام فوری موضوع به کمیسیون عالی نظارت ظرف مدت حداکثر ۴۸ ساعت
 - ۷- ارسال منظم صورت جلسات به کمیسیون عالی
 - ۸- تعطیل موقت مراکز و مؤسسات متخلف حسب مقررات این دستورالعمل
 - ۹- ابطال تذکرات صادره از سوی بهزیستی شهرستان به مراکز غیردولتی و دولتی واگذار شده برابر ماده ۲۸ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و ماده ۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری
- تبصره:** جلسات این کمیسیون حداقل یک بار در ماه تشکیل می‌شود.

ماده ۹

فرآیند رسیدگی به تخلفات مؤسسات و مراکز غیردولتی:

چنانچه در زمان بازدید از سوی اعضای کمیته تخصصی و عمومی استان به صورت انفرادی یا گروهی تخلفی در امور تخصصی و عمومی اداره مؤسسه یا مرکز مشاهده شود تذکر به صورت کتبی با امضای رئیس شهرستان صادر و به صاحب امتیاز مرکز تحویل و رسید دریافت می‌شود. در این تذکر مهلت حداکثر ۳۰ روزه به تشخیص رئیس شهرستان برای اصلاح امور به صاحب امتیاز داده می‌شود که رونوشت این تذکر برای دبیرخانه کمیسیون نظارت استان ارسال می‌شود.

بعد از اتمام مهلت مقرر مجدداً بازدید توسط کارشناس شهرستان صورت گرفته و در صورت عدم اصلاح امور موارد به دبیرخانه کمیسیون نظارت استان توسط رئیس شهرستان اعلام می‌شود. دبیر کمیسیون نظارت استان با هماهنگی حوزه تخصصی جلسه‌ای را با حضور صاحب امتیاز مرکز برگزار و طی آن جلسه موارد تخلف به صورت کتبی با عنوان اخطار اول به نامبرده اعلام و حداکثر ۱۵ روز به وی مهلت داده می‌شود تا نسبت به رفع موارد اقدام کند. چنانچه بعد از اتمام مهلت مقرر اقدامی از سوی صاحب امتیاز صورت نپذیرد و این موضوع پس از بازدید کارشناس تخصصی استان محرز شود، اخطار دوم پس از تشکیل کمیسیون نظارت استانی و با امضای رئیس کمیسیون صادر و توسط پست سفارشی برای صاحب امتیاز ارسال می‌شود.

در اخطار دوم ۱۵ روز فرصت به صاحب امتیاز داده می‌شود که پس از مهلت مقرر باید از مرکز توسط کارشناس تخصصی استان بازدید به عمل آید. در هر مرحله صاحب امتیاز در صورت رفع موارد تخلف باید مراتب را کتباً به اداره بهداشتی شهرستان یا دبیرخانه کمیسیون نظارت استان اعلام نماید.

چنانچه بعد از پایان مهلت اخطار دوم موارد تخلف اصلاح نشود پرونده مؤسسه یا مرکز مربوطه برای تصمیم‌گیری به کمیسیون عالی نظارت ارسال می‌شود.

تبصره ۱: در مواردی که پس از اخطار اول، صاحب امتیاز مرکز رفع نقص کند ولی در ادامه فعالیت، مجدداً همان تخلف را مرتکب شود، اخطار دوم صادر می‌شود. همچنین اگر پس از صدور اخطار دوم صاحب امتیاز اقدام به رفع نقص کرده ولی در ادامه فعالیت در طول اعتبار پروانه فعالیت مرکز، مجدداً همان تخلف را مرتکب شود، موضوع پس از طرح در کمیسیون نظارت استانی، برای تصمیم‌گیری به کمیسیون عالی نظارت ارسال خواهد شد.

تبصره ۲: چنانچه موارد تخلف مؤسسه یا مرکز غیردولتی در بازدید صورت گرفته توسط معاونین، مدیران کل و کارشناسان بهداشتی کشور محرز شود، موارد بدون نیاز به صدور تذکر برای صدور اخطار اول به کمیسیون نظارت استان ارجاع می‌شود.

تبصره ۳: در صورت اثبات و احراز عدم صلاحیت صاحب امتیاز مؤسسه یا مرکز غیردولتی و اعلام توسط مراجع نظارتی سازمان بهداشتی به کمیسیون عالی نظارت، این کمیسیون پس از بررسی پرونده، مجاز به ابطال مجوز مؤسسه یا مرکز بدون طی مراحل فرآیند نظارت است. در چنین شرایطی، از صاحب امتیاز برای حضور در جلسه کمیسیون مربوطه، دعوت به عمل نخواهد آمد.

تبصره ۴: در صورت امکان بروز خطر جانی (به تشخیص مدیر کل استان) و هرگونه قصور منجر به صدمه یا فوت خدمت‌گیرنده در مراکز و مؤسسات دارای مجوز از سازمان، پرونده تخلف صورت گرفته بدون طی مراحل فرآیند نظارت، حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت، توسط کمیسیون نظارت استان برای تصمیم‌گیری به کمیسیون عالی نظارت ارسال می‌شود و کمیسیون موصوف ظرف مدت حداکثر دو هفته به موضوع رسیدگی خواهد کرد.

تشخیص قصور مرکز که منجر به صدمه یا فوت خدمت‌گیرنده مرکز شده، به‌عهده کمیسیون نظارت استان است. همچنین در صورت بروز خطر جانی در مرکز و مؤسسات غیردولتی، کمیسیون نظارت استان، مجاز به تعطیل موقت واحد مربوطه بوده تا تصمیم‌گیری نهایی توسط کمیسیون عالی نظارت صورت پذیرد.

تبصره ۵: در صورت بروز هرگونه تخلف در مؤسسات و مراکز غیردولتی دارای مجوز از سازمان بهداشتی، صاحب امتیاز و مسئول فنی مرکز و هیات مدیره در مؤسسات، در قبال سازمان بهداشتی و سایر مراجع قانونی ذیصلاح پاسخگو خواهند بود.

تبصره ۶: فرآیند رسیدگی به تخلفات مؤسسات و مراکز غیردولتی (پیوست ۱-۳)

ماده ۱۰

مدارک لازم برای تکمیل پرونده تخلفات مؤسسات و مراکز غیردولتی

- ۱- گزارش بازدید اعضای کمیته تخصصی و عمومی (به صورت انفرادی یا گروهی)
- ۲- مکاتبه رئیس شهرستان باصاحب امتیاز مرکز یا تذکر کتبی (پیوست ۲-۳)
- ۳- دریافت رسید تذکر کتبی به صاحب امتیاز (یا رسید پست سفارشی)

- ۴- گزارش بازدید کارشناس شهرستان و اعلام عدم اصلاح امور.
 - ۵- مکاتبه رئیس شهرستان با دبیرخانه نظارت استان منضم به گزارش بازدید کارشناس شهرستان
 - ۶- رونوشت یا تصویر دعوتنامه صاحب امتیاز برای حضور در جلسه کمیسیون نظارت استان و دریافت رسید
 - ۷- صورتجلسه کمیسیون نظارت استان
 - ۸- اخطار اول به صاحب امتیاز با مهلت ۱۵ روزه (پیوست ۳-۳)
 - ۹- گزارش بازدید کارشناس تخصصی استان (اعلام عدم اصلاح با درج موضوع تخلف اعلام شده)
 - ۱۰- صورتجلسه کمیسیون نظارت استانی
 - ۱۱- اخطار دوم با مهلت ۱۵ روزه برای رفع موارد تخلف (۳-۴)
 - ۱۲- رسید پست سفارشی ارسال اخطار دوم
 - ۱۳- گزارش بازدید توسط کارشناس تخصصی استان
 - ۱۴- صورتجلسه کمیسیون نظارت استان
- تبصره:** رعایت توالی و فواصل زمانی و نیز همسانی موضوع تخلف در مراحل فرآیند نظارت الزامی بوده و در صورت عدم رعایت موارد مذکور، پرونده ارسالی به استان مربوطه عودت داده خواهد شد.

ماده ۱۱

بازنگری دستورالعمل اجرایی ارزیابی و نظارت بر مؤسسات و مراکز غیردولتی موضوع ماده ۲۶ قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت توسط کمیته عالی بازنگری صورت گرفته و در ۱۱ ماده و ۱۵ تبصره، از زمان ابلاغ جایگزین دستورالعمل قبلی شده و لازم الاجرا خواهد بود.

