

نکات مهم در خصوص مؤسسات

۱- تأییدیه استان و کمیسیون ماده ۲۶ جهت انجام امور ثبت الزامی است (ثبت اسم و آرم یا مهر را نیز شامل می شود)

۲- اعضای هیأت مؤسس و هیأت امنای می تواند یکی باشد.

۳- اعضای هیأت امنای و هیأت مدیره نمی تواند تماما یکی باشد.

۴- تمامی صورتجلسات جهت ثبت باید طبق فرم های تعریف شده تکمیل گردد.

۵- تعداد اعضا مؤسسه بدین شرح تنظیم گردد. (هیئت مؤسس حداقل ۲ نفر- هیئت امنای حداقل ۱۱ نفر- هیئت مدیره حداقل ۳ نفر)

۶- می بایست در اعضا هیئت مدیره حتما یک نفر دارای مدرک تحصیلی کارشناسی یا بالاتر مرتبط با فعالیت مؤسسه باشد.

۷- دارا بودن حداقل مدرک دیپلم برای مدیر عامل الزامیست.

۸- تمامی صورتجلسات بعد از تایید توسط این معاونت میبایست به امضای اعضا برسد.

۹- بدون ارسال فیش واریزی حداقل سرمایه اولیه به حساب مؤسسه و اعلام شماره حساب و درج آگهی در روزنامه پروانه تاسیس تحویل داده نمیشود.

۱۰- اعتبار پروانه تاسیس ۵ ساله میباشد.

۱۱- مؤسسات انتفاعی ظرف مدت یکسال از دریافت پروانه تاسیس میبایست به دریافت پروانه فعالیت اقدام نمایند در غیر این صورت پروانه تاسیس ابطال میگردد.

۱۲- مؤسسه شامل انجمن ها، بنیادها، کانون ها، خانه ها، جامعه ها، جمعیت ها (اجتماع محور ، همیاران و...) و خیریه هایی که در راستای اهداف و خدمات سازمان بهزیستی تشکیل می شوند نیز به لحاظ اختصار مؤسسه غیر دولتی نامیده میشوند.

نکات مهم جهت تکمیل اساسنامه

۱- در صورت تغییر اهداف و روشهای اجرایی در مؤسسه ، اساسنامه باید مجددا ثبت گردد.

۲- هیات مؤسس شخص یا اشخاصی هستند که سرمایه اولیه را تامین کرده و هیات امنای را معرفی میکنند.

۳- تعداد اعضای هیات مؤسس حداقل ۲ نفر باشد.

۴- موضوع فعالیت می بایست تنها در یک حوزه انتخاب گردد. (اجتماعی - توانبخشی - پیشگیری - اشتغال - مسکن)

۵- هنگام صدور پروانه تاسیس اساسنامه میبایست توسط هیأت مؤسس امضا شود نه هیأت امنای یا هیات مدیره ، اما در سالهای بعد در صورت تغییرات در اساسنامه صفحات میبایست توسط هیات امنای امضا شود.

نکات مهم جهت تکمیل فرم تقاضانامه(ث ۱)

۱- حداقل سرمایه اولیه ذکر گردد، همچنین قید شود که سرمایه توسط موسسین به صورت بلاعوض در اختیار موسسه قرار گرفته است.

۲- آدرس دقیق مؤسسه و کد پستی در صورت جلسات درج گردد.

۳- فرم ث ۱ (تقاضانامه) میبایست به امضای هیأت مؤسس برسد. (بعد از کسب مجوز کتبی از کمیسیون ماده ۲۶)

۴- مدت فعالیت مؤسسه از تاریخ تاسیس برای مدت نامحدود تشکیل می شود .

۵- در فرم مربوطه قسمت نام موسسه چیزی نوشته نشود.

نکات مهم جهت تکمیل صورتجلسات هیات امنای(ث ۴-ث ۵-ث ۲)

۱- اعضای اصلی و اعضای علی البدل مشخص شود .

۲- بازرسی اصلی و علی البدل مشخص شود .

۳- جهت موسسات با هیات مدیره دارای ۳ عضو اصلی تعداد اعضای هیأت امنای می بایست حداقل ۱۱ نفر باشد (بدیهی است در صورت اضافه شدن اعضای هیات مدیره به همان نسبت تعداد اعضای هیات امنای نیز میبایست اضافه گردد).

۴- تاریخ و ساعت جلسات هیأت امنای می بایست قبل از هیأت مدیره باشد .

۵- حداقل عضو علی البدل جهت هیأت مدیره ۲ نفر و بازرسی ۱ نفر تعیین گردد .

۶- در صورت جلسه و آگهی ها ذکر گردد که هیأت مدیره برای ۳ سال مدیر عامل ۲ سال و بازرسی یک سال انتخاب می گردد.

۷- تعیین بازرسی اصلی و علی البدل در صورت جلسه هیات امنای صورت می پذیرد.

۸- عدم ارتباط سببی و نسبی بازرسی با هیات مدیره

۹- هیأت رئیسه جلسه باید حتماً مشخص بشود و اعضای آن شامل یک نفر رئیس ، یک نفر نائب رئیس و ۲ نفر ناظر جلسه می باشد .

۱۰- هیأت مدیره و بازرسی نمیتوانند از بین هیأت رئیسه جلسه باشد .

۱۱- اعضای هیأت رئیسه باید حتماً پایین صورت جلسه را امضا کنند .

۱۲- در صورت تغییر نام میبایست صورت جلسه ای به صورت جداگانه (مجمع فوق العاده) و به عنوان آخرین صورت جلسه تنظیم گردد. (۳ اسم در صورت جلسه پیشنهاد گردد).

نکات مهم جهت تکمیل صورت جلسات هیات مدیره (ث ۳)

۱- در صورت جلسه و آگهی ها ذکر گردد که هیأت مدیره برای ۳ سال مدیر عامل ۲ سال و بازرسی یک سال انتخاب می گردد

۲- تعداد اعضای اصلی هیأت مدیره فرد باشد .

۳- سمت تمامی اعضای هیئت مدیره مشخص شود .

در صورت جلسات سمت های رئیس ، نائب رئیس ، مدیر عامل و خزانه دار حتماً تعیین گردد .

۴- مشخص شود که مدیر عامل عضو اصلی است یا خیر

۵- جلسه هیأت مدیره حداکثر یک هفته بعد از جلسه هیأت امنا تشکیل گردد .

۶- مدیر عامل در صورتی که خارج از هیأت مدیره باشد حق رأی ندارد . اما حق امضا دارد.

۷- حق امضاء مکاتبات اداری با مدیر عامل و در غیاب وی با رئیس هیأت مدیره می باشد.

۸- رئیس هیات مدیره و مدیر عامل و نائب رئیس باید ۳ شخص متفاوت باشند .

نکات مهم در خصوص مهر و سربرگ موسسات

۱- درج جمله موسسه غیرانتفاعی غیر تجاری و یا موسسه انتفاعی غیر تجاری در سربرگ ومهر یا آرم موسسه . (از درج الفاظی چون موسسه اقامتی میان مدت ، کمپ ترک اعتیاد و ... خودداری گردد)

۲- درج جمله تحت نظارت اداره کل بهزیستی استان فارس در سربرگ ومهر یا آرم موسسه الزامیست.

۳- درج محلی جهت شماره ثبت و سال تاسیس موسسه در سربرگ ومهر یا آرم موسسه.

۴- هنگام ارسال پرونده جهت درج نام میبایست دقیقاً نامی که توسط اداره ثبت تایید گردیده به طور کامل در سربرگ ومهر یا آرم موسسه درج گردد.